



*Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Централизованная библиотечная система»
Уссурийского городского округа
Центральная городская библиотека
Информационно-библиографический отдел*

18+

Справочно-правовые системы в России Путеводитель



*Уссурийск
2017*

*Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Централизованная библиотечная система»
Уссурийского городского округа
Центральная городская библиотека*

Информационно-библиографический отдел

Справочно-правовые системы в России (Путеводитель)

*Уссурийск
2017*

Составитель - **Ивашинникова Ю.Г.**

Ответственный за выпуск - **Гоголь Н.В.**

Справочно-правовые системы в России: путеводитель
/ Центральная городская библиотека, информационно - библиографический отдел; сост. Ю.Г. Ивашинникова.-Уссурийск, 2017.-40 с.

Вряд ли сегодня найдется бухгалтер или юрист, ничего не слышавший о таких программах, как «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» или «Главбух». У них есть одно общее определение: справочно-правовые системы (сокращенно СПС). Зачем же они нужны справочно-правовые системы, если есть интернет и газеты? Дело в том, что наше законодательство быстро меняется, каждый день появляются новые документы, и уследить за ними - это труд, который отнимает много времени, если пользоваться только интернетом. В журналах же информация об изменениях появляется с запозданием. Кроме того, информация в интернете может быть не верна. Разработчики правовых систем, как правило, гарантируют качество и правильность информации.

В данном путеводителе собрана информация по трем крупнейшим СПС России, начиная с истории создания и заканчивая алгоритмом поиска информации. Начинается путеводитель с лидирующей компании на рынке правовых услуг «КонсультантПлюс», далее идет информация о конкуренте «КонсультантаПлюс» - системе «Гарант», и завершает путеводитель информация о системе «Кодекс».

Путеводитель адресован специалистам юридических специальностей, студентам, бизнесменам и любым, заинтересованным в достоверной и своевременной правовой информации пользователям.

ВВЕДЕНИЕ

Колоссальный объем и динамика изменений российского законодательства требуют от специалистов юридических специальностей, студентов, бизнесменов и любых, заинтересованных в достоверной и своевременной правовой информации лиц, использования современных инструментов для работы с юридической информацией. Сейчас такими инструментами стали справочные правовые системы (далее - СПС). Основная задача СПС - донести максимум достоверной правовой информации до предельного количества пользователей.

До появления СПС, всем заинтересованным в правовой информации лицам, приходилось много тратить времени на техническую работу - поиск документов, подготовку тематических подборок правовых актов, других взаимосвязанных по какой-то правовой проблеме источников информации. Сегодня, с появлением СПС, эта часть работы упростилась, существенно уменьшилось время на поиск необходимой информации, т.е. сейчас используя СПС, можно гораздо быстрее и эффективнее решить любую информационно-правовую проблему. Это стало возможным благодаря глубокой качественной юридической обработке, которая является основной характеристикой любой СПС.

В настоящий момент в России работают большое количество фирм, разрабатывающих обеспечение СПС, и оказывающие услуги по информационному обеспечению потребителей. Широкое признание среди постоянных пользователей получили коммерческие СПС, такие как «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс».

СПРАВОЧНЫЕ ПРАВОВЫЕ СИСТЕМЫ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

В середине XX во всех развитых странах начался стремительный рост правовой информации. Число законодательных и иных нормативных правовых актов достигло сотен тысяч. Это привело к возникновению информационного кризиса. Как показывает опыт развитых стран, компьютер является идеальным средством аккумуляции, хранения и выдачи правовой информации, так как

традиционные методы получения информации, такие как использование периодических печатных изданий или других печатных источников, не в состоянии решить задачу по правовому обеспечению всех заинтересованных лиц. Практика показала, что наиболее полное и последовательное решение находится на пути внедрения компьютерных справочных правовых систем.

Основная задача СПС - донести максимум достоверной правовой информации до предельного количества пользователей с различным уровнем компьютерной подготовки. Эта задача и определяет выбор в качестве средства разработки программного обеспечения СУБД (систем управления базами данных). Система должна обеспечиваться постоянным обновлением баз данных.

Компьютерные справочные правовые системы обладают рядом важнейших свойств, делающих их практически незаменимыми при работе с нормативно-правовой информацией:

- возможность работы с огромными массивами текстовой информации: объем информации в базе практически не ограничен, что позволяет вносить в нее ежедневно несколько десятков документов, одновременно хранить базы архивных документов и т.д;

- использование в СПС специальных поисковых программных средств, что позволяет осуществлять поиск в режиме реального времени по всей информационной базе;

- возможность работы СПС с использованием телекоммуникационных средств, т.е. с применением электронной почты или глобальных сетей, что позволяет обновлять информационные базы, и в тоже время не расходовать дисковое пространство на компьютере пользователя.

Но следует отметить, что наибольшим спросом пока пользуются модификации СПС с локальными базами данных. Во-первых, качество телефонных линий в России оставляет желать лучшего; во-вторых, при обращении к базе данных в режиме реального времени пользователь должен заплатить либо за междугородную телефонную связь, либо за трафик сети; в-третьих, СПС, хранящиеся на компьютере пользователя, часто имеют больше сервисных возможностей.

Правовая информация не может быть получена из одного источника - она распределена практически по всей территории страны: это приводит к необходимости доставки информации с мест (даже на одной территории постановления Правительства, местных органов власти, материалы арбитражных судов, проекты законов реально готовятся в разных государственных структурах, слабо связанных друг с другом). Поэтому в создании Общенациональной системы правовой информации все большую роль играют негосударственные компьютерные фирмы и компании, выпускающие на рынок электронные версии юридической информации.

В настоящий момент в России работают более десяти фирм, разрабатывающих обеспечение СПС, ведущих компьютерные нормативно-правовые информационные базы и оказывающие услуги по информационному обеспечению. Информационные базы достаточно объемны, часто содержат уникальные документы, но работа массового пользователя с такими системами затруднена ввиду отсутствия эффективных каналов поддержки обновления базы, сервисного обслуживания систем и т.п. Поэтому широкое признание пользователей получили коммерческие СПС, такие как «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс». Фирмы-разработчики таких систем уделяли основное внимание, во-первых, разработке и совершенствованию программных технологий и возможностей оболочек, во-вторых, развитию сервисных центров поддержки СПС.

Если еще недавно было достаточно лишь найти нужный документ, то сегодня зачастую необходимо еще и проследить все возможные связи между документами, получить разъяснения, подготовить обзор по интересующей теме, создать свою пользовательскую базу данных. Как следствие, в развитии коммерческих СПС проявляются сходные тенденции - расширение спектра хранящихся в системе документов, улучшение программной оболочки систем, введение новых технологических возможностей.

Фирмы-разработчики офис-юристов вводят в свои технологии то лучшее, что используется конкурентами. Вместе с тем, между существующими правовыми системами сохраняется много отличий, связанных с различными подходами к построению баз, к

принципам их пополнения. Существует множество параметров, по которым можно сравнивать и оценивать справочные системы. К ним относятся:

- 1) объем информационного банка;
- 2) формирования пользовательской базы;
- 3) скорость поиска документов по базе;
- 4) актуальность информации и оперативность поступления документов;
- 5) степень аутентичности документов оригиналу;
- 6) юридическая обработка документов;
- 7) возможность удаленного доступа в базе через телекоммуникационные линии.

В данном путеводителе собрана информация по трем крупнейшим СПС России, начиная с истории создания и заканчивая алгоритмом поиска информации. Начинается путеводитель с лидирующей компании на рынке правовых услуг «Консультант-Плюс», далее идет информация о конкуренте «КонсультантаПлюс» - системе «Гарант», и завершает путеводитель информация о системе «Кодекс».

Путеводитель адресован специалистам юридических специальностей, студентам, бизнесменам и любым, заинтересованным в достоверной и своевременной правовой информации пользователям.



КонсультантПлюс - компьютерная справочная правовая система в России, разрабатывается компанией «КонсультантПлюс» и содержит свыше 102 миллионов документов по состоянию на январь 2017 г. Широко используется юристами, бухгалтерами, кадровыми специалистами, руководителями организаций, специалистами госорганов, учеными, студентами и преподавателями юридических и экономических вузов. Распространяется через сеть региональных информационных центров (РИЦ), состоящую из 300 центров, расположенных в крупных городах, и более 400 сервисных подразделений в небольших населенных пунктах.

Наряду с системами «Гарант» и «Кодекс», КонсультантПлюс входит в «большую тройку» справочно-правовых систем России (2010 г.).

ИСТОРИЯ СОЗДАНИЯ

Еще в начале 90-х годов в нашей стране мало кто пользовался компьютером в своей работе, а доступ к законодательству был ограничен узким кругом изданий, публикующих тексты нормативных документов, и их низкой оперативностью. Именно тогда команда единомышленников, молодых ученых - выпускников и сотрудников факультета вычислительной информатики и кибернетики МГУ им. М.В. Ломоносова приступила к разработке программных информационных комплексов и вышла на информационный рынок со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс». Тогда готовых рецептов в России попросту не существовало, а западный опыт был практически неизвестен. Поэтому во многом приходилось выступать в роли первопроходцев. Но в этом было и преимущество: популярные сегодня решения воплощались на несколько лет раньше, чем получали широкое применение в России.

К концу 90-х, уже появляются пользователи, которые учатся эффективно работать и экономить свое время, а СПС становятся привычным и эффективным инструментом для профессионалов. Появляются и новые приоритеты. Прежде всего, необходимо было обеспечить максимально полную информацию в системах и качественную юридическую обработку документов. Именно тогда начался процесс создания региональных правовых баз данных СПС «КонсультантПлюс», благодаря которому сейчас пользователи 79 субъектов РФ могут работать с законодательством своего региона. В процессе разработки новой СПС «КонсультантПлюс» были успешно решены сложнейшие задачи. Во-первых, оперативное, без задержек, обновление информации на компьютерах пользователей во всех регионах России. Во-вторых, организация качественного надежного сервиса для пользователей. Таким образом, был создан не только новый уникальный продукт, но и практически «с нуля» организована всероссийская сервисная Сеть по распространению правовой информации. Разработки СПС «КонсультантПлюс» заложили основы развития новой отечественной отрасли - отрасли распространения правовой информации.

В 1995 г. в СПС «КонсультантПлюс» появился первый специализированный информационный банк по судебной практике («Консультант Арбитраж», впоследствии - «Консультант Судебная Практика»). В 2000 году компанией «КонсультантПлюс» был разработан классификатор правовых актов РФ, который был одобрен Указом Президента РФ и рекомендован органам государственной власти для использования при формировании банков данных правовой информации. Аналогов базам «КонсультантПлюс» по полноте информации и охвату регионов пока нет: на сегодняшний день это крупнейший электронный ресурс по законодательству субъектов РФ. Переоценить его значение для специалистов трудно: пользователям впервые был открыт доступ к информации о судебной и арбитражной практике.

СОСТАВ СИСТЕМЫ

Имеются следующие системы, различающиеся качеством документов в базе (а также ценой). Начнем с систем семейства Законодательство.

Консультант Плюс: Эксперт

1. Все нормативные акты РФ.
2. Правовые акты разъяснительного характера.
3. Правоприменительный акт.

Консультант Плюс: Версия Проф

1. Все нормативные акты РФ.
2. Правовые акты разъяснительного характера, кроме узкоспециальных.

Консультант Плюс: Российское законодательство

1. Все нормативные акты РФ общего значения.
2. Важнейшие правовые акты разъяснительного характера.

Консультант Бухгалтер

1. Нормативные документы по бухучету и налогообложению РФ.
2. Документы, используемые при рассмотрении вопросов в бухгалтерской практике.

Консультант Плюс: Налоги, Бухучет

1. Нормативные акты по бухучету и налогообложению в РФ.

Кроме систем по Российскому законодательству, имеются системы по законодательству более 60 субъектов РФ - *Консультант Плюс: Региональный выпуск*, документы по всем субъектам объединены в *Консультант Плюс: Региональное законодательство*.

Кроме этого имеются специализированные системы, предназначенные для людей определенных профессий, например: *Консультант Бухгалтер*, *Консультант Финансист*, *Консультант Судебная практика*, *Консультант Арбитраж*, *Консультант Медицина*, *Фармацевтика*; *Деловые бумаги*, *Ценные бумаги*.



«КонсультантПлюс: Студент»

- это специальная версия популярной справочно-правовой системы, разработанная с целью поддержки российского образования. Предполагалось, что программный продукт, завоевавший

доверие самых различных социальных групп, может быть полезен и в сфере профессионального образования. Появлению приложения «Консультант Плюс для студентов» послужила федеральная государственная Программа информационной поддержки российской науки и образования. Приложение будет особенно необходимо для студентов, поскольку включает необходимые нормативно-правовые акты, электронные версии учебников по праву и экономике, труды признанных классиков юриспруденции, кодексы РФ с внесенными поправками и комментариями. На сегодняшний день уже вышла мобильная версия приложения для iPhone, iPad, и Android.

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» для студентов, аспирантов, преподавателей юридических и финансово-экономических дисциплин, практикующих юристов служит незаменимым банком актуальных сведений, поможет при подготовке к курсовым и дипломным работам.

Для удобства пользователей «Консультант Плюс» представлен в следующих формах:

➤ **диск «КонсультантПлюс: Высшая школа»** - учебное пособие, включающее специальную подборку правовых документов и учебных материалов в помощь студентам юридических, финансовых и экономических специальностей во время учебы и сдачи сессии (более 40 000 документов), а также «Электронную библиотеку» студента: труды классиков права, современные учебники по финансово-экономическим дисциплинам в формате PDF;

➤ **приложение «КонсультантПлюс: Студент»** для мобильных устройств, содержащее правовую информацию (кодексы, законы), судебную практику, консультации, постатейные комментарии к ряду кодексов, а также учебные, учебно-практические и

научно-практические пособия, курсы лекций (более 170 современных учебников и пособий по правовым и финансовым дисциплинам).

Мобильное приложение «Консультант Плюс» для студентов позволяет загрузить программу на смартфон, iPhone, планшетные компьютеры. Таким образом, необходимая информация всегда остаётся под рукой.

Все виды можно разделить - СПС «Консультант Плюс»: некоммерческие и интернет-версии системы:

Интернет-версия

Сокращенная версия системы, куда входят документы из основных информационных банков системы. Если текст документа недоступен в интернет-версии системы «Консультант Плюс», Вы можете посмотреть его в полной (коммерческой) версии или обратиться к нам.

Приложение «КонсультантПлюс: основные документы»

Некоммерческая версия для мобильных устройств, предоставляющая возможность оперативного доступа к основным документам. Однако возможности приложения сильно ограничены и на планшете гораздо удобнее пользоваться полной флеш-версией.

Для студентов

Некоммерческая версия «Консультант Плюс: Высшая школа» на диске, где содержится множество материалов, необходимых для студентов, аспирантов и преподавателей экономических и юридических дисциплин. Для Вашего удобства разработано также приложение «КонсультантПлюс: Студент» для мобильных устройств.

Ознакомительная демо-версия «КонсультантПлюс» на диске

Это точная копия полной версии системы со всеми её информационными банками, но доступ к текстам ограничен. Закажите у нас демо-версию, наш специалист приедет к Вам, установит и всё подробно объяснит.

СПС «КонсультантПлюс»: коммерческие (полные) версии системы Коммерческая версия «Консультант Плюс», исходя из Ваших потребностей, может содержать любые информаци-

онные банки и комплекты документов, справочные и аналитические материалы, путеводители, публикации, формы документов, а также весь набор сервисных услуг, включая эксклюзивный сервис компании «Что делать Консалт».

Локальная версия «Консультант Плюс»

Устанавливается на один компьютер, работать в программе может только 1 пользователь.

Сетевая однопользовательская версия «Консультант Плюс»

Устанавливается на компьютер или сервер, включенный в локальную сеть, доступна всем пользователям, но работать в каком-либо информационном банке может только один человек.

Сетевая версия «Консультант Плюс»

Этой версией системы могут пользоваться до 50 человек без ограничений.

ПОИСК ИНФОРМАЦИИ В СИСТЕМЕ

The screenshot displays the web interface of the Consultant Plus system. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Быстрый поиск' (Fast search), 'Карточка поиска' (Search card), 'Правовой навигатор' (Legal navigator), 'Кодексы' (Codes), 'Путеводители' (Guides), and 'Справочная информация' (Reference information). Below this is a search bar with a 'Найти' (Find) button. The main content area is divided into several sections:

- Карточка поиска** (Search card): Includes links to 'Законодательство' (Legislation), 'Судебная практика' (Court practice), 'Комментарии законодательства' (Legislation comments), 'Формы документов' (Document forms), and '→ другие разделы' (→ other sections).
- Важные документы** (Important documents): Lists 'Конституция' (Constitution), 'Гражданский кодекс часть 1, часть 2, часть 3, часть 4' (Civil Code parts 1, 2, 3, 4), 'Трудовой кодекс' (Labor Code), 'Налоговый кодекс часть 1, часть 2' (Tax Code parts 1, 2), 'Кодекс об административных правонарушениях' (Code of Administrative Offenses), and '→ все важные документы' (→ all important documents).
- Справочная информация** (Reference information): Includes 'Производственный календарь' (Production calendar), 'Правовой календарь' (Legal calendar), 'Учетная ставка Банка России' (Bank of Russia interest rate), 'Ставки по госпошлине' (Government fees), and '→ вся справочная информация' (→ all reference information).
- Обзоры** (Reviews): Lists 'Новости для юриста' (News for lawyers), 'Новости для бухгалтера' (News for accountants), 'Новости для бухгалтера бюджетной организации' (News for accountants in budgetary organizations), 'Новости для специалиста по закупкам' (News for procurement specialists), 'Новости для специалиста по кадрам' (News for HR specialists), and 'Новое в законодательстве' (New in legislation) with a link '→ все обзоры' (→ all reviews).
- Конструктор договоров** (Contract builder)
- Путеводители** (Guides)
- Архивы судов** (Court archives)
- Архив решений ФАС и УФАС** (Archive of FAS and UFAS decisions)
- Архив документов муниципальных образований субъектов РФ** (Archive of municipal entities documents in RF subjects)

At the bottom, there is a section for 'Последние открытые документы' (Last opened documents) showing '«Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 3...'

В КонсультантПлюс реализованы все современные возможности для поиска и работы с правовой информацией. Основные инструменты поиска в системе - **Быстрый поиск** (работает по аналогии с поисковой строкой в интернет-поисковиках), **Карточка**

поиска (возможен расширенный поиск по реквизитам), **Правовой навигатор** (поиск по ключевым словам).

Поиск в программе адаптирован под поиск именно правовой информации и учитывает профессиональную лексику (например, упрощенка) и распространенные сокращения (НДФЛ, ККТ). К основным поисковым инструментам и к наиболее востребованной информации доступ реализован прямо из Стартового окна системы.

Все документы из КонсультантПлюс можно сохранять, копировать, печатать, отправлять по электронной почте, делать закладки в текстах. Есть возможность «поставить документы на контроль», то есть занести их в определенную папку и при каждом обновлении система будет проверять их на изменения (утрата или вступление в силу, официальная публикация, внесение изменений и другое).

Гарант - справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации, разрабатываемая ООО НПП «Гарант-Сервис-Университет», первая массовая коммерческая справочно-правовая система в России (выпускается с 1990 года). Распространяется через дилерскую сеть из более чем 250 компаний в России и СНГ.

ИСТОРИЯ СОЗДАНИЯ

Прототип системы был разработан в 1990 году научным студенческим отрядом (факультет вычислительной математики и кибернетики МГУ) под руководством Д.В. Першеева для государственной компании «Дальлесспром» и представлял собой компьютерный справочник по Кодексу законов о труде. После реализации проекта разработчики создали на основе прототипа полноценную справочную правовую систему (первоначально включающую менее десятка правовых актов) с регулярным пополнением, первые продажи которой под брендом «Гарант» состоялись в декабре того же года. Первоначально разработку системы осуществляло Научно-производственное объединение «Вычислительная математика и информатика» (НПО «ВМИ»), однако спустя два года часть сотрудников (включая Д.В. Першеева) покинули НПО «ВМИ» и продолжили работу под тем же брендом уже самостоятельно; НПО «ВМИ» в 1992 году создало новый бренд «КонсультантПлюс».

СОСТАВ СИСТЕМЫ

Система производится в виде *информационных блоков* - баз данных, сформированных по тематическому принципу. Из информационных блоков формируется *комплект*, который и является конечным продуктом, предлагаемым заказчику. Еженедельное пополнение максимального комплекта составляет несколько десятков тысяч документов (включая документы судебной практики в виде

онлайн-архива). Система включает все существующие виды правовой информации: акты органов власти федерального, регионального и муниципального уровня, судебную практику, международные договоры, проекты актов органов власти, формы (бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности, бланки, типовые договоры), комментарии, словари и справочники.

Помимо информационного наполнения комплекта заказчик также может выбирать вид доступа (от локальной до многопользовательской сетевой версии), способ обновления (с переносных носителей информации или через Интернет), периодичность обновления (от 1 раза в месяц до ежедневной через Интернет), подключение дополнительных сервисов: правового консалтинга, конструктора правовых документов, услуг электронного документооборота и других.

Существует версия на английском языке («Legislation of Russia in English») и некоммерческая версия для студентов, аспирантов и преподавателей «Гарант-Образование»). Совместно с фирмой «1С» выпускается продукт «1С: Гарант Правовая поддержка».

Документы, входящие в состав информационных банков СПС «Гарант», формируются в виде следующих блоков по всем отраслям законодательства:

- Нормативные документы;
- Разъяснения, комментарии, схемы;
- Судебная и арбитражная практика;
- Формы документов;
- Международные договоры;
- Проекты;
- Словари;
- Нормативно-технические справочники.

В состав блоков включены следующие информационные базы:

Блок «Нормативные документы»:

- Законодательство России;
- Налоги, бухгалтер, предпринимательство. Россия;
- Региональное законодательство;
- Таможенное законодательство;
- Банковское законодательство;
- Жилищное законодательство;
- Землепользование. Недропользование. Природоохрана;
- Уголовное и административное право;
- ГАРАНТ-Медицина;
- Архивы Гаранта;
- Legislation of Russia in English.

Блок «Разъяснения, комментарии, схемы»:

- Электронная версия «Практическая энциклопедия бухгалтера»;
- Комментарии к законодательству;
- Большая библиотека бухгалтера Новинка!;
- Бухучет и аудит: разъяснения и консультации;
- Вопросы и ответы по налогам и бухгалтеру;
- Законодательство в схемах по всем отраслям;
- Законодательство в схемах. Налоги, бухгалтер.

Блок «Судебная и арбитражная практика»:

- Суд и Арбитраж;
- Налоговые споры: арбитражная практика;
- Суд и Арбитраж: федеральный арбитражный суд округа.

Блок «Формы документов»:

- Формы правовых документов;

Блок «Международные договоры»:

- Международное право;
- Международное право (Россия-СНГ);

Блок «Проекты»:

- Проекты федеральных законов;

Блок «Словари»:

- Толковый словарь «Бизнес и право»;
- Толковый словарь «Финансы, налоги, бухгалтер»;

Блок «Нормативно-технические справочники»:

- Строительство;
- ГАРАНТ-ИнФарм;

В зависимости от потребностей конкретных групп пользователей сформированы различные варианты поставки системы. В частности, для руководителей и менеджеров выпускаются следующие варианты поставки СПС «Гарант»:

- ГАРАНТ – Менеджер;
- ГАРАНТ – Директор;
- ГАРАНТ – Максимум;
- ГАРАНТ - Максимум. Вся Россия.

В эти версии включена информация по гражданскому законодательству, по вопросам хозяйственной и предпринимательской деятельности, по налогообложению и трудовым отношениям.

Исходя из того, что для руководителя важно уметь быстро найти выход из любой ситуации и принять правильное решение, поэтому во все информационные решения для руководителей подключается особый вид информации - схемы и таблицы по законодательству, помогающие быстро и компетентно разобраться в сложных правовых вопросах.

Наиболее крупный комплект документов имеет база «ГАРАНТ-Максимум», представляющая собой Комплексное решение для руководства крупной организации и всех ее подразделений.

«ГАРАНТ - Максимум» включает в себя федеральное законодательство, законодательство Вашего региона, международное право, специальные нормативные акты, регулирующие банковскую, таможенную, внешнеэкономическую деятельность и др. В системе широко представлены консультационные и разъяснительные материалы: комментарии к основополагающим документам российского законодательства, аналитические статьи, разъяснения и методические материалы из ведущих экономических газет и журналов, схемы по основным вопросам хозяйственной деятельно-

сти. Установленный в локальной сети, данный комплект обеспечит правовой информацией все службы организации.

Для профессиональных юристов выпускаются следующие версии СПС «Гарант»:

- ГАРАНТ - Юрисконсульт;
- ГАРАНТ - ЮрЭксперт;
- ГАРАНТ - Главный Юрист;
- ГАРАНТ - Максимум.

Поскольку для юристов важно иметь не только полную подборку нормативных документов, но и располагать толкованиями нормативных актов, комментариями авторитетных специалистов, разработчики укомплектовали эти версии такими документами, как комментарии законодательства, в том числе постатейные комментарии к законам и кодексам, аналитические статьи, материалы юридической прессы.

Наиболее крупная информационная база - в комплекте «ГАРАНТ - Максимум», предназначенном для крупного юридического отдела или фирмы, специализирующейся на оказании юридических и консалтинговых услуг. Включает в себя федеральное законодательство по всем отраслям права, законодательство региона, международные соглашения, комментарии законодательства, аналитические материалы, арбитражную и судебную практику, схемы по законодательству, проекты законов, толковый словарь по бизнесу и праву.

ПОИСК ИНФОРМАЦИИ В СИСТЕМЕ

Работа в СПС делится на несколько этапов:

- поиск необходимых документов;
- изучение списка найденных документов, анализ документов для поиска ответа на интересующий пользователя вопрос;
- сохранение результатов работы.

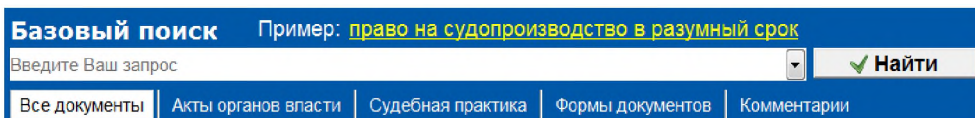
Первый и основной этап работы с СПС состоит в поиске документа или документов, которые содержат интересующую пользователя информацию. От того, насколько грамотно выполнен этот этап, зависит вся дальнейшая работа с системой, в том числе

эффективность решения главной задачи пользователя – получения информации по соответствующей правовой проблеме.

Рассмотрим основные способы поиска информации в СПС «ГАРАНТ».

Базовый поиск. Базовый поиск предоставляет пользователю системы возможность поиска необходимой ему информации из одной строки. Достаточно написать в этой строке любую известную информацию о документе или рассматриваемой ситуации, и система ГАРАНТ определит, какие документы наиболее точно отвечают на заданный вопрос. Работа с Базовым поиском максимально приближена к использованию привычных и не вызывающих никаких трудностей в использовании поисковых интернет-серверов (Yandex, Rambler, Google и др.).

Панель Базового поиска представляет собой инструмент, состоящий из строки ввода запроса и вкладок вида информации, для ограничения области Базового поиска.



Базовый поиск Пример: [право на судопроизводство в разумный срок](#)

Введите Ваш запрос

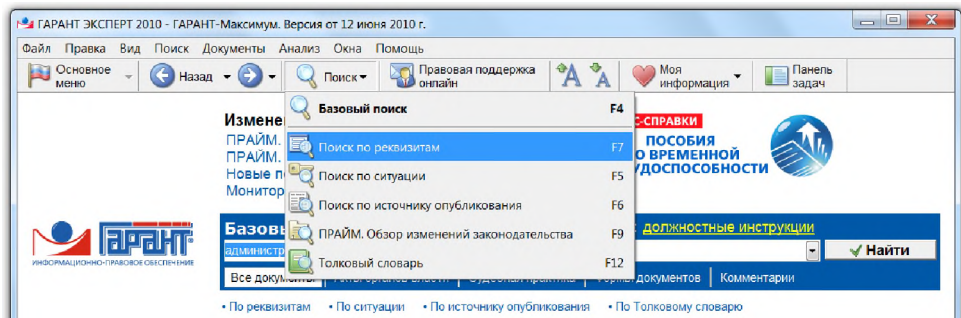
[Все документы](#) | [Акты органов власти](#) | [Судебная практика](#) | [Формы документов](#) | [Комментарии](#)

Панель Базового поиска в основном меню

По результатам Базового поиска система отображает список из 60 наиболее соответствующих запросу документов. Пользователь может также построить полный перечень найденных материалов, нажав на соответствующую ссылку, размещенную в конце списка.

Поиск документов по реквизитам. Поиск по реквизитам - это точный поисковый инструмент, предназначенный для поиска документов по заранее известной вам (или предполагаемой) информации о документе. Каждый документ характеризуется основными и расширенными реквизитами, значения которых задаются в качестве условий поиска.

Чтобы выполнить поиск документов по реквизитам, нажмите клавишу F7 или кнопку панели инструментов или заголовок раздела «По реквизитам» в главном меню программы.



Меню «Поиск» системы «ГАРАНТ»

Система загрузит карточку запроса. Карточка запроса состоит из набора полей для ввода условий поиска. Условием является любое заполненное поле карточки, а их совокупность составляет поисковый запрос. В результате выполнения запроса выводится список документов, которые удовлетворяют всем введенным условиям одновременно.

Карточка запроса состоит из следующих поисковых реквизитов.

Контекстный поиск.

Слова в названии - с помощью этого реквизита контекстного поиска можно найти документы, в названии которых содержатся заданные слова или словосочетания.

Слова в тексте - с помощью этого реквизита контекстного поиска можно найти документы, в тексте которых содержатся определенные слова или словосочетания.

Основные реквизиты документа.

Тип - тип искомого документа (закон, постановление и т.д.). Чаще всего документ характеризуется единственным типом, который вытекает из названия самого документа.

Орган/Источник - название законодательного органа, принявшего искомый нормативный акт, или источника, издавшего ненормативный документ типа консультационных материалов.

Раздел/Тема - в этом поле задается тематика искомого документа, то есть его положение в классификаторе правовой информации. Данный классификатор норм права применяется в правовом навигаторе системы.

Дата принятия - дата принятия документа органом власти. Если принявших органов несколько, то документ может иметь больше одной даты принятия. При поиске учитываются все имеющиеся даты. Карточка запроса содержит два поля для ввода даты: дата С: и дата По:. Это позволяет задавать как точную дату принятия, так и отрезок времени, закрытый или открытый.

Номер - номер искомого документа.

Реквизиты регистрации в Минюсте

Дата регистрации - дата государственной регистрации документа.

Регистрационный номер - номер государственной регистрации документа. У каждого зарегистрированного документа существует свой, единственный номер регистрации.

Статус регистрации - статус государственной регистрации нормативного правового акта в Министерстве Юстиции РФ по состоянию на дату обновления информационного банка. По статусу регистрации документ может быть зарегистрированным, получившим отказ от регистрации, иным, то есть не подлежащим регистрации.

Расширенные реквизиты документа.

Значимость - значимость документа определяется кругом лиц, интересы которых он затрагивает. Общими являются документы многократного применения, относящиеся ко множеству лиц, попадающих в регулируемую ситуацию. Общезначимыми могут быть как нормативные, так и ненормативные правовые акты. Так, письма МНС, разъясняющие действующее налоговое законодательство, являются актами общей значимости, но не относятся к нормативным. Индивидуальными являются ненормативные акты,

относящиеся к конкретным лицам, событиям, объектам и правоотношениям, имеющие разовый характер.

Статус - статус действия документа по состоянию на дату обновления информационного банка. По статусу документ может быть действующим, недействующим, утратившим силу, не вступившим в силу.

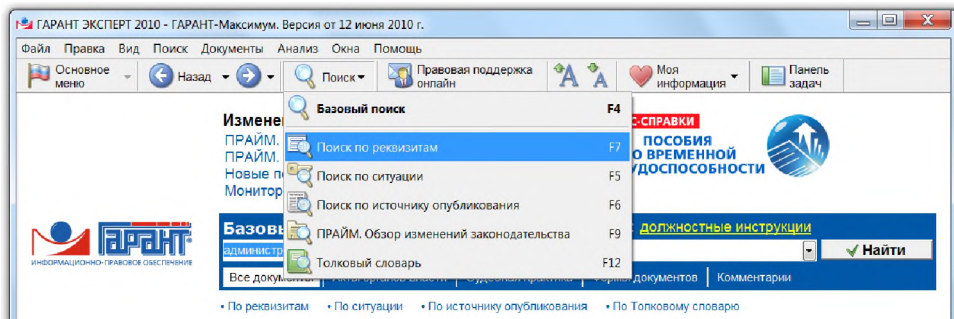
Вид правовой информации - вид правовой информации, к которому относится искомый документ (официальные правовые документы, судебная и арбитражная практика, формы документов...).

Территория регулирования - задает территориальную компетенцию органа, принявшего искомый документ.

Информационный блок - при поиске документов можно выбрать один или несколько информационных блоков, входящих в текущий комплект.

Значения реквизитов можно задавать непосредственно в карточке запроса. После начала ввода появится подсказка – выпадающий список, содержащий те значения реквизита, которые начинаются с набранных вами букв.

Необязательно вводить название реквизита полностью. Необходимо лишь выбрать нужное значение с помощью курсора из выпадающего списка, и оно будет подставлено в поле ввода.



Заполнение карточки запроса поиска по реквизитам

Названия некоторых полей карточки запроса имеют синий цвет. Для этих полей предусмотрена возможность выбора значений из специального окна. Щелкните мышью по гиперссылке-названию, при этом появится отдельное окно со списком всех доступных значений этого реквизита.

Если для какого-нибудь реквизита вам необходимо указать более одного значения, добавьте для него новую строку ввода информации, нажать кнопку, которая появляется справа от поля ввода после заполнения значения реквизита.

Поиск по ситуации.

Поиск по ситуации заключается в выборе из обширной энциклопедии ситуаций краткого, в одном предложении, описания практического вопроса. В ответ система выводит список документов, посвященных указанной тематике. Ссылки из этого списка направят вас непосредственно к тем фрагментам текста, которые посвящены заданной теме.

Энциклопедия ситуаций содержит ссылки на действующие нормативные правовые акты. Кроме того, к ситуациям подключаются подзаконные акты и правоприменительная практика, а также постатейные комментарии к законодательству. Для поиска прочих аналитических материалов следует использовать другие поисковые возможности системы.

Чтобы выполнить поиск по ситуации, нажмите клавишу F5 или вызовите соответствующую команду основного меню. Система загрузит энциклопедию ситуаций.

Описания ситуаций, или термины, представляют собой лаконичные формулировки конкретных правовых тем. Описания имеют два уровня - основной и дополнительный. Описания основного уровня выражают относительно широкие понятия, например, «акцизы» или «налог на прибыль». Каждое описание основного уровня уточняется подчиненными ему описаниями дополнительного уровня: «исчисление налога», «налоговая база» и т.д. При поиске можно отмечать термины как основного, так и дополнительного уровней.

Для перехода к нужному описанию рекомендуется использовать контекстный фильтр. В окно контекстного фильтра введите

в любом порядке слова (лучше без окончаний), которые, по вашему мнению, должны использоваться при описании искомого вопроса. При этом на панели навигации будут оставаться только ситуации, имеющие в своем описании на основном или дополнительном уровне введенные вами слова. Из оставшихся описаний вы легко выберете необходимые ситуации.

Поиск по разделам правового навигатора. Правовой навигатор - это механизм доступа к любому документу, подключенному в систему ГАРАНТ. С его помощью вы можете найти полные подборки документов, связанных с определенным видом правоотношений.

Чтобы выполнить поиск информации с помощью Правового навигатора, необходимо выполнить команду Вид/Меню (вкладка). В левой части экрана появится раздел **Правового навигатора**.

В зависимости от типа информации Правовой навигатор делится на следующие разделы:

Все документы. Полный список всех документов без разделения на отдельные виды правовой информации.

Акты органов власти. Правовые акты, изданные органами законодательной и исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Федерации.

Судебная практика. Решения Конституционного Суда, Высшего Арбитражного Суда РФ, Верховного Суда РФ, федеральных арбитражных судов округов и судов субъектов Федерации.

Комментарии. Аналитические материалы, разработанные известными в области правоповедения и бухгалтерского учета специалистами или издательствами.

Формы документов. Типовые формы документов в различных форматах (Txt, Word, Excel): договоры, доверенности, формы бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, утвержденные государственными органами. Также сюда входят формы договоров, составленные юристами компании «Гарант».

Международные договоры. Этот раздел включает в себя конвенции, декларации, международные пакты, многосторонние и двусторонние договоры России с другими странами, включая страны Содружества Независимых Государств. Международные со-

глашения, ратифицированные законами Российской Федерации, являются составной частью ее правовой системы. Согласно Конституции, нормы международного права имеют приоритет по отношению к нормам внутреннего законодательства.

Проекты законов. Законопроекты в этом разделе сопровождаются пояснительными записками их авторов, из которых можно определить, что хочет получить законодатель в результате принятия того или иного закона. Кроме того, в системе отслеживается судьба каждого законопроекта от момента его внесения на рассмотрение до момента подписания, отражаемая в досье к законопроекту.

Поиск по разделам Правового навигатора заключается в последовательном уточнении интересующей вас отрасли права. Каждый последующий шаг сужает область поиска. Верхние уровни навигатора соответствуют общим отраслям правового регулирования, а нижние ссылаются на узкие его подотрасли - конкретные нормы права. При переходе на нижний уровень навигатора система выводит список документов, регламентирующих данные правоотношения.

Поиск по источнику опубликования. Наряду с нормативными документами, в системе ГАРАНТ широко представлены аналитические материалы ведущих периодических печатных изданий в области экономики и права. Искать такие материалы удобно с помощью поиска по источнику опубликования.

Перейти к данному виду поиска можно через кнопку Поиск панели инструментов, через раздел Поиск командного меню или из основного меню системы.

Выберите интересующее вас издание, год и месяц публикации, а затем номер или выпуск издания и выполните поиск. Появится список документов системы ГАРАНТ, которые были опубликованы в данном номере. Для поиска необходимого издания удобно пользоваться контекстным фильтром.

Поиск толкования термина. Интегрированный в систему ГАРАНТ Толковый словарь юридических и экономических терминов помогает в любой момент легко и быстро находить определения или толкования неизвестных понятий. В том случае, когда

определение термина заимствовано из нормативного документа, словарь предоставляет возможность мгновенного перехода к первоисточнику с помощью гипертекстовых ссылок.

Переход к Толковому словарю осуществляется через кнопку Поиск/Поиск терминов в Толковом словаре панели инструментов, через раздел Поиск командного меню или из основного меню системы.

Толковый словарь имеет двухоконный интерфейс. В левом окне представлен упорядоченный по алфавиту список терминов. В этом окне внизу содержится шесть кнопок для переключения словаря терминов на основные европейские языки: русский, английский, немецкий, французский, испанский и итальянский. В правом окне находится толкование выделенного термина. Толкования большинства терминов приводятся на двух языках – русском и английском. Таким образом, Толковый словарь одновременно является многоязычным переводчиком.

Поиск в левом окне нужного термина осуществляется с помощью вертикальной полосы прокрутки или контекстного фильтра, в котором необходимо ввести этот термин. Для перехода к списку терминов на другом языке необходимо нажать кнопку с изображением соответствующего флага на нижней панели вкладки. При наведении курсора на изображение кнопки всплывает подсказка с названием языка.

Работа со списком документов.

В системе ГАРАНТ результатом любого вида поиска документов является список. В состав списка включаются как документы, целиком отвечающие условиям поиска, так и документы, в которых только отдельные части или нормы удовлетворяют заданным условиям. Таким образом, поиск нужной информации в системе происходит не только по документам, но и по отдельным нормам права.

Сортировка списка. Для быстрого и удобного просмотра и анализа списков документов в системе предусмотрена возможность их сортировки по различным параметрам: по юридической силе, по

дате издания, по дате последнего изменения и по степени соответствия.

Для того, чтобы выполнить сортировку списка, необходимо нажать кнопку Панель задач, расположенную на панели управления, и в интерфейсном окне Панели задач в левой части экрана выбрать команду Сортировать список. С помощью этой команды можно упорядочить элементы списка по следующим критериям: юридической силе, дате издания, дате последнего изменения.

Навигация по списку. Чтобы найти нужный документ в списке по его названию, используется кнопка панели инструментов. В открывшемся окне Базового поиска необходимо ввести контекст, указать нужные параметры поиска и нажать кнопку Искать.

Открытие документов в извлечениях.

Для удобства работы в системе ГАРАНТ предусмотрены различные режимы просмотра документов из списков. Просмотр документов в извлечениях возможен в следующих случаях:

- если список получен в результате поиска по Правовому навигатору;
- если список получен в результате поиска по ситуации;
- если в карточке запроса по реквизитам было заполнено поле Тема.

Документы, представленные в полученном списке знаком, то есть те, у которых один или несколько разделов отвечают запросу, можно открыть в режиме извлечений. Текст документа, открытого в извлечениях, будет содержать только те разделы документа, на которые указывали ссылки из списка. Таким образом, тексты в извлечениях содержат избранные фрагменты, непосредственно отвечающие условиям поиска. Остальные разделы документа на экран не выводятся. Использовать этот режим можно, активизировав команду Документы/Открывать документы в извлечениях.

Синхронный просмотр.

Еще один удобный режим работы с документами в списке - синхронный просмотр. Он позволяет просматривать текст документа одновременно со списком. В нижней части экрана находится вкладка, которая включает этот режим. Его удобно использовать для быстрого просмотра документов. После быстрого ознакомления

с текстами можно удалить из списка заведомо не подходящие документы и приступить к более тщательному анализу оставшихся, поочередно открывая их обычным способом.

Редактирование и поиск в списке.

Списки документов в системе ГАРАНТ можно редактировать, что удобно при создании тематической подборки документов и ее последующего сохранения. Для этого элементы списка, которые Вы хотите сохранить или удалить, необходимо выделить. Выделение нескольких элементов (можно выборочно) выполняется мышью с одновременным удержанием клавиши [Ctrl].

Выделенные элементы можно удалить из списка, нажав клавишу [Delete] или воспользовавшись контекстным меню (открывается правой кнопкой мыши).

В процессе работы нередко встречаются ситуации, когда число найденных документов достигает нескольких десятков или сотен и анализ списка становится затруднительным. В таких случаях целесообразно проводить дополнительный поиск в активном списке с уточнением параметров запроса. Для выполнения этого поиска в полученном списке можно воспользоваться Уточнить список в разделе Анализ верхнего меню или командой Искать по реквизитам в текущем списке, которая доступна при нажатии кнопки Работа со списком в панели управления. В последнем случае откроется карточка запроса, в которой в соответствующем поле, расположенном внизу, необходимо изменить область поиска: Искать по всем документам на Искать в списке. Выбор осуществляется после нажатия стрелки, расположенной в правой части данного поля.

Фильтрация списка.

Фильтрация списка проводится с целью отбора в нем документов, отвечающих определенным требованиям. Для выполнения данной операции вам необходимо открыть вкладку Фильтры панели навигации (Вид/Фильтры).

Существуют возможности создать новый фильтр, отредактировать имеющийся, использовать как фильтр любой из ранее сохраненных запросов, удалить созданный. Эти процедуры выполняются с помощью кнопок панели инструментов на вкладке Филь-

тры или с помощью контекстного меню. В системе есть ряд предустановленных фильтров, которые нельзя удалить, но можно отредактировать и сохранить под другим именем.

Сохранение списка и печать. Найденный или отредактированный список документов можно сохранить для дальнейшего использования в папке Мои документы системы. Процедура сохранения аналогична сохранению документа в папке.

Для этого необходимо на панели инструментов нажать кнопку. При сохранении вы можете выбрать папку, в которую следует поместить список. Система запомнит порядок сортировки сохраненного списка и историю его создания.

Позже вы сможете извлечь сохраненный список, щелкнув по нему мышью на вкладке Мои документы.

Для сохранения списка на жестком диске используйте кнопку панели инструментов. Сохранить список можно с любым расширением: .txt; .rtf; .html. Сохраненный список можно будет открыть с помощью приложения, которое поддерживает выбранный формат.

Работа с документом.

Анализ документа. Возможность построения всех связей текущего документа с другими материалами системы позволяет всесторонне исследовать интересующую вас правовую проблему. Благодаря юридической обработке информации, подключаемой в систему ГАРАНТ, вы легко можете построить списки документов, которые предоставляют полную информацию о прямых и косвенных связях текущего документа с другими документами информационного банка. Команды Ссылки на документ и Ссылки из документа доступны в разделе Документ на Панели задач или через раздел Документы верхнего меню программы.

Также в системе ГАРАНТ предусмотрен уникальный аналитический инструмент Машина времени, с помощью которой вы попадаете в любую необходимую редакцию документа, действующую на определенную дату. Для этого требуется только указание заданной даты в специальном поле вручную либо с помощью электронного календаря.

При работе с документом в режиме включенной Машины времени все окружение документа также перестраивается на дату, заданную вами. Ссылки на другие документы из данного текста, а также ссылки из комментариев юристов компании «Гарант» ведут на соответствующие редакции документов, которые удовлетворяют условиям Машины времени.

При работе с документом, в который вносились изменения, на панель навигации можно вывести вкладку Редакции с помощью команды Список редакций из раздела Документы командного меню. Она содержит список редакций, упорядоченный по времени вступления в силу изменений. У вас есть возможность работы с полнотекстовыми редакциями измененного документа (предыдущими или будущими).

С помощью системы ГАРАНТ удобно отслеживать изменения законодательства. В системе предусмотрена функция автоматического слежения за избранными Вами документами. После постановки документа на контроль система начнет самостоятельно отслеживать изменения его текста и статуса действия. Если в этих документах произойдут изменения, система выведет предупреждающий знак с уведомлением: Внимание! Документы на контроле изменились и предложит просмотреть список изменившихся документов.

В системе ГАРАНТ на контроль можно поставить любой документ или несколько документов из списка. Перечень всех документов, поставленных на контроль, можно увидеть на вкладке Документы на контроле. Вызвать ее можно с помощью команды Вид/Документы на контроле.

Способы постановки на контроль открытого документа:

- нажать кнопку Поставить на контроль;
- вызвать соответствующий раздел командного меню Анализ.

Операции с документом. При работе с текстом большого объема часто возникает необходимость быстрого поиска отдельных слов и целых словосочетаний. В любом тексте можно осуще-

ствить быстрый контекстный поиск, вызвав диалоговое окно Поиск контекста (кнопка).

Для удобства работы с документом можно устанавливать закладки. Закладки позволяют не только сохранить документ, но и запомнить позицию в тексте документа с точностью до абзаца. При обращении к закладке система загрузит документ точно на том месте, на котором закладка была установлена. Закладки сохраняются непосредственно в папке Мои документы или в любой папке, созданной в папке Мои документы.

Возможные способы установки закладки:

- открыть текст документа и выбрать команду **Файл / Сохранить** в Мои документы;
- вызвать команду **Установить закладку** из командного меню **Документы**;
- нажать кнопку на панели инструментов;
- вызвать команду **Установить закладку** из контекстного меню.

После установки закладки в Структуре документа появится ссылка на эту закладку.

Для быстрого доступа к документам вы можете их сохранить в папке Мои документы. Сохранение документа в папках аналогично установке закладки и выполняется командой **Сохранить** в Мои документы раздела **Файл**.

Для того чтобы записать текущий документ в файл, выберите команду **Сохранить в файл** в разделе **Файл** (кнопка). Появится диалоговое окно записи документа в файл. Вы можете указать диск и папку для записи файла.

Для сохранения доступны следующие форматы:

- только текст (Блокнот и др.);
- документ RTF (MS Word и др.);
- документ HTML (Internet Explorer и др.);
- документ XML (MS Word и др.)

Если в тексте существовали выделенные фрагменты, то в окне сохранения будет доступен флажок. При отмеченном флажке сохраняются только выделенные фрагменты текста.

Команда Экспорт в MS Word раздела Файл (кнопка) запускает редактор ttf-файлов, установленный на вашем компьютере (обычно MS Word), и загружает в него текущий документ с сохранением оформления.

Если необходимо экспортировать только часть документа, то эти фрагменты следует предварительно выделить. В этом случае система запросит открыть в MS Word выделенный фрагмент или документ целиком. Если MS Word уже был запущен, то документ будет экспортирован в новое окно.

Команда Предварительный просмотр раздела Файл позволяет просмотреть, как будет выглядеть текст документа после распечатки. В левой нижней части экрана вы увидите количество листов, необходимых для распечатки документа. Объект показывается постранично в том виде, в котором он будет распечатан на бумаге с учетом ее размера и ориентации.

Для того чтобы распечатать документ или его фрагмент, выберите команду Печать... раздела Файл. Появится диалоговое окно мастера печати. Окно позволяет выбрать параметры печати текущего документа: область печати, количество копий, включение в печатный образ прикрепленных объектов и др.



КОДЕКС

Электронные системы «Кодекс» - справочные системы для бухгалтеров, юристов, кадровиков, специалистов в области медицины и здравоохранения, а также руководителей малого бизнеса. Относятся к типу справочно-правовых систем. В электронном фонде «Кодекса» содержится более 12 миллионов документов. По данным на 2014 год у систем «Кодекс» 198 дистрибьюторов в 135 городах.

ИСТОРИЯ СОЗДАНИЯ

Первая версия системы для DOS была выпущена в декабре 1991 и представляла собой программный комплекс и базы данных с документами.

В 1995 году появилась версия «Кодекса» для Microsoft Windows 95. В этом варианте системы появились первые признаки единого информационного пространства: поиск по всем базам системы и гиперссылки на документы. В 1996 году появилась первая тематическая система - «Помощник Бухгалтера». Год спустя она победила на конкурсе «Бизнес-Софт'97».

В 1998 создана система для технических специалистов «Стройэксперт-Кодекс», которая впоследствии стала родоначальником систем под брендом «Техэксперт».

В 1999 году «Кодекс» разработал систему для юристов, включающую в базы материалы судебной и арбитражной практики. В 2002 году компания выпустила продукт «Кодекс: Обучение» для средних и высших учебных заведений, учебных центров и курсов повышения квалификации.

В 2009 году вышла версия всех систем под Linux, появилась новая система «Медицина и здравоохранение». В 2014 году вышла специализированная система «Малый бизнес», в которую

включены все документы, которые могут потребоваться предпринимателям этого уровня.

«Кодекс» - не только правовая система. Фактически, «Кодексом» разрабатываются две системы:

- нормативно-технические;
- правовые.

Среди нормативно-технических систем «Кодекс» безусловный лидер вот уже 15 лет. Нормативно-технические системы «Кодекс» имеют марку «Техэксперт». «Техэксперт» включает в себя много разработок для самых разных технических специалистов.

У «Кодекса» правовые системы называются профессиональными юридическими системами (ПЮС). В 90-е ПЮС «Кодекс» занимали достойное место на рынке, но затем с усилившейся экспансией «Консультант Плюс» потеряли свои позиции.

Однако за последний год правовая система «Кодекс» сделала большой рывок в своем развитии, по основному функционалу и наполнению практически догнав «Консультант Плюс» и «Гарант», а в чем-то и обогнав (например, в поиске по судебным решениям). На сегодняшний момент система продолжает очень активно развиваться.

В дальнейшем речь о «Кодексе» будет идти с акцентом на профессиональные юридические системы.

СОСТАВ СИСТЕМЫ

Система представляет собой электронный справочник правовых баз данных, с разделением по тематическому признаку, включающий:

- документы международного, федерального и регионального законодательства;
- законопроекты;
- документы органов судебной системы;
- комментарии, статьи и консультации по вопросам применения законодательства;
- справочную информацию: курсы валют, нормативы и цифровые показатели, регулируемые законодательством (МРОТ, став-

ки рефинансирования, ставки налогов, производственный календарь и т. д.);

➤ образцы и формы системы.

Помимо документации в системах большое количество сервисов и услуг, таких как сравнение редакций, обзор изменений, единая справочная система, куда пользователи могут обратиться, связанные с работой систем и поиском документов, и многое другое.

ПОИСК ИНФОРМАЦИИ В СИСТЕМЕ

Поиск документов возможен по его атрибутам (названию, виду документа, дате принятия и т.д.), по контексту (по любым словам, включая их логическое связывание, или фразе, содержащимся в документе), также имеются интеллектуальный поиск и поиск по ситуации.

Дополнительные возможности по работе со списком найденных документов включают в себя: фильтрацию и сортировку списков, выполнение логических операций дополнения, объединение и пересечение списков, создание неограниченного количества папок, установку в документах закладок и др.

Единая линия программных продуктов включает в себя ряд разработок, в том числе программный комплекс «Кодекс-Мастер», представляющий собой набор инструментальных средств для создания и управления полнотекстовыми информационно-поисковыми системами различного направления.

Принцип открытости информационной системы «Кодекс» позволил с помощью комплекса «Кодекс-Мастер» создать новые проекты, при этом существенно расширив спектр информационных продуктов «Кодекса», например: «Ассистент аудитора», «Жилищно-коммунальное хозяйство России», «Промышленная безопасность», что крайне актуально в нашу эпоху техногенных катастроф.

ИПС «Кодекс» предоставляет пользователям возможность использовать в работе электронные версии наиболее авторитетных и популярных печатных изданий, освещающих юридические и

экономические вопросы, а также знакомящих с новостями программно-компьютерного рынка (среди них журналы «Налоговый вестник», «Законодательство и экономика», «Адвокат», «Бухгалтер и компьютер», PC WEEK/RE и др.). В них представлены все материалы нормативного, аналитического, информационного и консультационного характера, которые, в первую очередь, и определяют ценность данных изданий.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Как раньше работали юристы? Собирали кучи вырезок статей из газет, книги, журналы с информацией по праву. И юриста ценили не только за знания, а какой у него архив, и с работы на работу юристы переходили с этим шкафом в охапку. Теперь это все есть в специальных программах, и никто не собирает уже больше вырезки, не коллекционирует тиражи журналов. И эти программы - справочно-правовые системы.

Мы рассмотрели три гиганта среди справочно-правовых систем России. Что же мы увидели? Во-первых, у каждой справочно-правовой системы есть и плюсы, и минусы. И некоторые из этих характеристик субъективны (цена, оформление). Во-вторых, для каждого человека и организации можно подобрать тот специализированный пакет услуг, который отвечает его интересам и подходит по материальным возможностям. И, в-третьих, исходя из вышесказанного лучшую справочно-правовую систему определить почти невозможно. Сегодня может КонсультантПлюс вкупе по характеристикам перегоняет чуть остальные, но завтра все может измениться. Главное, чтобы справочно-правовые системы служили своей цели, а именно повышали производительность юристов, бухгалтеров, аудиторов, руководителей организаций при решении правовых вопросов.

По словам разработчиков справочно-правовых систем, сегодня развитие рынка идет по двум основным направлениям. Во-первых, расширяется спектр доступной информации. Если законодательная информация уже несколько лет полностью доступна пользователям, то, например, судебная практика - относительно новая область, которая сейчас становится особенно актуальной для специалистов. То же самое можно сказать об авторской информации - пользователям все больше важен доступ к всевозможным экспертным комментариям, консультациям и обзорам.

Как мы выяснили, одной из самых популярных СПС, является СПС «КонсультантПлюс», представляющая собой общероссийскую сеть «Консультант Плюс» - крупнейшую сервисную сеть, много лет работающую на российском рынке информационно-правовых услуг. Основной деятельностью Сети является распространение правовой информации.

Наличие прямых договоров об информационном обмене СПС «КонсультантПлюс» с федеральными органами власти и управления, обеспечивает полное и оперативное включение правовых документов в базу системы, а многоуровневая проверка электронного текста, гарантирует достоверность правовой информации.

Правовая информация в этой СПС представлена в программной оболочке КонсультантПлюс Технология 3000, которая не только открывает доступ к самым разным типам правовой информации, но и обеспечивает широкие поисковые и аналитические возможности.

Лидирующие позиции «КонсультантПлюс» обусловлены постоянным развитием программной и информационной технологии. Программные продукты этой СПС отличаются высокой эффективностью и качеством.

Отличительной чертой системы «КонсультантПлюс» является ее совместимость с различными платформами и широко используемым программным обеспечением. Надежность программных технологий «Консультант Плюс обеспечивает устойчивую работу справочной правовой системы, ее эффективное функционирование в сетях любых конфигураций и гарантирует пользователям отсутствие сбоев, вызванных конфликтами с операционной системой и другим программным обеспечением.

Одной из причин, по которой СПС «КонсультантПлюс» используются как опытными, так и начинающими пользователями, является легкость и простота в работе. Эта СПС предоставляет широкие и удобные возможности для поиска, анализа и применения правовой информации; в ней реализованы все современные средства навигации по тексту, которые помогают быстрее ориентироваться в тексте, существенно облегчая изучение больших докумен-

тов. В распоряжении пользователя и гибкие возможности подготовки собственных документов.

Таким образом, благодаря своим мощным технологическим возможностям, большого ряда оригинальных разработок, и постоянного их внедрения, общероссийская Сеть «Консультант-Плюс» по праву занимает лидирующее положение на рынке правовых информационных систем.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
КонсультантПлюс.....	7
Гарант.....	14
Кодекс.....	33
Заключение.....	37



Центральная городская библиотека
ул. Чичерина, 85
тел:(8 – 4234) 32-59-77
e-mail:libra-uss@list.ru
www.cbs-ussuri.ru