

Утверждено приказом
директора МБУК «ЦБС»
14.06.2017 г. № 57-д

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления платных услуг
Муниципальным бюджетным учреждением
«Централизованная библиотечная система»
Уссурийского городского округа

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и оказания платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная библиотечная система» Уссурийского городского округа (далее по тексту МБУК «ЦБС», Учреждение), а также порядок расходования полученных средств.

1.2. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения Учреждения.

1.3. Перечень нормативно-правовых актов, регламентирующих предоставление платных услуг в МБУ «ЦБС»:

- Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
- Гражданский Кодекс РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Налоговый Кодекс РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ;
- Закон РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Ст. 46, ст. 47, ст. 52 Закона РФ от 09.10.1992 г № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Ст. 7, ст. 9, ст. 13 Федерального Закона РФ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 г. № 2606-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры»;
- Приказ Минфина России от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению (с изменениями);

- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г № 157 н;
- Закон Приморского края от 21.11.1996 г. № 65-КЗ «О библиотеках и библиотечном деле в Приморском крае»;
- Приказ Минфина России от 30.03.2015 г. № 52н;
- Письмо Министерства культуры РФ от 03.07.1997 г. № 01-125/16-29 «О способах денежных расчетов с населением при оказании платных услуг библиотеками»;
- Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 15.07.2009г № 29-01-39/04 «Методические указания о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Минкультуры Российской Федерации»;
- Устав МБУК «ЦБС»;
- Правила пользования библиотеками МБУК «ЦБС»;
- Настоящее Положение.

1.4. Платные услуги, оказываемые МБУК «ЦБС», не являются основной деятельностью и выполняются за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

1.5. Платные услуги – это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее по тексту – Потребитель) сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению при сохранении доступности и качества, бесплатно оказываемых услуг и не подменяют их.

1.6. Платные услуги – это услуги, которые библиотека оказывает в дополнение к основным услугам оказываемые библиотекой в рамках своей уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость для развития Уссурийского городского округа.

1.7. Платные услуги направлены на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.8. Платные услуги предоставляются потребителю с целью:

- наиболее полного удовлетворения потребностей населения;
- совместной творческой деятельности;
- расширения спектра информационной помощи пользователям;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- совершенствования работы учреждений, мероприятий по улучшению качества работы;

- получения дополнительных финансовых источников для развития уставной деятельности учреждения, укрепления материально-технической базы, материального стимулирования и оплаты труда работников учреждения.

1.9. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом МБУК «ЦБС».

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Учреждение имеет право осуществлять платные услуги в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации, Приморского края и администрации Уссурийского городского округа.

2.2. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом Учреждения.

2.3. Перечень платных услуг составляется с учетом основной уставной деятельности, финансируемой из бюджета, потребительского спроса на дополнительные информационные, сервисные услуги и технических возможностей подразделений МБУК «ЦБС», может быть скорректирован при изменении вышеназванных факторов и утверждается приказом директора Учреждения.

2.4. Общее руководство организацией и развитием платных услуг осуществляет администрация Учреждения. Администрация Учреждения занимается разработкой соответствующей документации по платным услугам, внедрением прогрессивных форм обслуживания, нормированием материальных и трудовых затрат, а также информирует население о наличии платных услуг и условиях их предоставления.

2.5. Оказание Учреждением платных услуг возможно при наличии:

- положения «О порядке предоставления платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении «Централизованная библиотечная система» Уссурийского городского округа;

- перечня видов платных услуг;

- прейскуранта платных услуг;

- приказа директора Учреждения о предоставлении платных услуг.

2.6. Оплата платных услуг производится в соответствии с прейскурантом платных услуг, утвержденным приказом директора Учреждения. Расчеты за предоставленные услуги производятся с применением бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке.

2.7. Платные формы деятельности не являются предпринимательскими, т. к. доход от реализации направляется на организацию деятельности библиотеки.

3. Принципы и порядок ценообразования на платные услуги

3.1. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые потребителям платные услуги.

3.2. Цены на платные услуги, предоставляемые Учреждением, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъектов РФ и органов местного самоуправления и на основании процесса определения себестоимости на единицу услуги (калькуляция). Калькуляция производится специалистом бухгалтерии (экономистом), подписывается главным бухгалтером, экономистом и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, рассчитываются с учетом себестоимости и планируемой прибыли, потребительского спроса, приоритетности в обслуживании, срочности выполнения заказа, полноты, точности поиска, степени сложности исполнения заказа, а также уровня цен на аналогичные услуги в других Учреждениях.

3.4. Основными задачами введения единого порядка ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением являются:

- повышение эффективности работы Учреждения;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением;
- обеспечение ценовой доступности услуг Учреждения для всех слоев населения городского округа;
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг.

3.5. Изменение действующих цен на платные услуги производится самим Учреждением ежегодно, исходя из потребностей и изменений на информационном рынке продуктов и услуг.

3.6. Сроки исполнения заказов на платные услуги определяются по согласованию с Потребителем. В сроки исполнения заказов не входят выходные, праздничные и санитарные дни. За срочность исполнения заказа

взимаются надбавки в размере 25% от стоимости платной услуги по установленному Прейскуранту.

3.7. Ответственность за рекламу, организацию, полноту, качество и условия предоставления платных услуг, оформление документов первичного учета, выполнение плановых показателей и надлежащий учет поступающих денежных средств несут руководители соответствующих отделов, библиотеки и функциональные исполнители.

3.8. Функциональные исполнители, непосредственно оказывающие платную услугу, несут перед учреждением персональную дисциплинарную и иную ответственность за полноту и качество ее исполнения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Бухгалтерия осуществляет контроль за расходованием денежных средств, поступающих от оказания платных услуг, в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности ежемесячно и ежеквартально предоставляет руководителю Учреждения отчет о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных услуг.

3.10. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

3.11. Наличие хотя бы одного из перечисленных в п. 3.10. факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

3.12. МБУК «ЦБС» самостоятельно определяет перечень и размеры льгот при оказании платных услуг.

4. Форма оплаты и порядок расчетов за оказанные платные услуги

4.1. Денежные расчеты с потребителями при оказании библиотеками платного обслуживания производятся путем оформления квитанции (код по ОКУД 0504510), которая является документом строгой отчетности.

4.2. Оплату за платные услуги Потребитель: юридическое лицо производит безналичным перечислением денежных средств на л/счет Учреждения, открытый в органах федерального казначейства; физическое

лицо производит наличными деньгами на месте с обязательной выдачей ему бланка строгой отчетности (квитанции формы № 0504510) (Приложение № 1) с печатью Учреждения. Ответственность за правильное и четкое заполнение реквизитов бланка квитанции несет лицо, его заполняющее. На отдельные виды услуг может устанавливаться предоплата.

4.3. Сотрудник бухгалтерии осуществляет учет выданных квитанций в «Книге регистрации квитанций строгой отчетности» под роспись руководителя структурного подразделения Учреждения, либо лица наделенного данными полномочиями.

4.4. Руководитель структурного подразделения Учреждения, либо лицо наделенное данными полномочиями сдает выручку от реализации платных услуг, в бухгалтерию Учреждения, с предоставлением реестра оказанных платных услуг (Приложение № 2).

Выручка за текущий период сдается 2 раза в месяц: в методический день (третья среда каждого месяца) и не позднее 25 числа текущего месяца.

4.5. Бухгалтерия Учреждения принимает денежные средства и заполненные квитанции по реестру от руководителя структурного подразделения Учреждения, либо лица наделенного данными полномочиями, с выдачей приходного ордера и ведет учет полученных средств отдельно по каждой услуге и каждому структурному подразделению Учреждения.

4.6. После оформления приходных документов, денежные средства сдаются в Банк для зачисления на лицевой счёт МБУК «ЦБС» в ОФК по Приморскому краю и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Доходы от реализации платных услуг отражаются в смете доходов и расходов.

4.7. В Учреждении устанавливается следующий порядок распределения и использования средств от реализации платных услуг:

- выплата дополнительной оплаты труда работникам, оказывающим платные услуги (при условии выполнения плановых показателей по доходам от платных услуг) – 40%;
- оплата коммунальных услуг и налогов – до 10%;
- оплата услуг связи, командировочные расходы – до 10%;
- укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения – до 20%;
- приобретение канцелярских, хозяйственных и расходных материалов – до 15%;

- выплаты социального характера – до 5%.

Выплаты, полученные от оказания платных услуг, осуществляются согласно приказа по Учреждению по Представлению руководителя структурного подразделения на распределение доходов от оказания платных услуг (Приложение № 3).

5. Взаимные обязательства и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг

5.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст. 10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

5.2. Учреждение в удобном и доступном для обозрения месте в здании, на сайте размещает информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и юридический адрес учреждения;
- режим работы Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя муниципального Учреждения;
- Перечень платных услуг с указанием стоимости услуги;
- перечень льгот и категорий потребителей, имеющих право на эти льготы;
- положение о порядке предоставления платных услуг Учреждения;
- о контролирующих органах.

5.3. Учреждение имеет право:

- предоставлять все виды услуг, указанные в Перечне;
- формировать Перечень, исходя из спроса пользователей, ресурсов и возможностей Библиотеки;
- принимать денежные средства, поступающие в качестве оплаты от платных услуг;
- вносить предложения о расширении ассортимента платных услуг и изменении их стоимости;
- расходовать средства от реализации платных услуг (до 60% дохода) на развитие Учреждения в соответствии с утвержденной сметой, на выплаты стимулирующего и социального характера сотрудникам (до 40%);

- отказать Заказчику, находящемуся в состоянии алкогольного опьянения, в предоставлении платных услуг, согласно ст.17 ч.3 Конституции РФ, ст.20.21 КоАП РФ.

5.4. В зависимости от сроков, объемов и состава работ предоставление дополнительных платных услуг может быть разовым или многократным. В случаях, когда предоставление услуги носит длительный характер, заключается договор, в котором указываются условия и сроки получения дополнительных платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. (Приложение № 4)

5.5. Претензии и споры, возникающие между потребителями и Учреждением, решаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

5.6. Контроль и ответственность за соблюдением настоящего положения, прейскуранта, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается на руководителей структурных подразделений Учреждения,

5.7. Ответственность за соблюдение порядка учета и контроля за поступлением и расходованием финансовых средств, поступающих от платных услуг возлагается на главного бухгалтера.

5.8. Пользователь имеет право:

- получать все виды платных услуг, предоставляемых Учреждением;
- вносить плату за платные услуги, как наличным, так и безналичным перечислением в соответствии со счетом (физические и юридические лица);
- получать полную информацию о перечне, стоимости и условиях предоставления платных услуг;
- получать льготу – скидку, утвержденную приказом Учреждения, при предъявлении документа, подтверждающего право на льготу.

5.9. Пользователи платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно «Перечню платных услуг», утвержденному Учреждением.

6. Заключительные положения

6.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.