

Приложение № 1

Утверждён приказом
директора МБУК "ЦБС"
от 14.06.2017 № 58-д

Прейскурант
цен на предоставляемые платные услуги в МБУК "ЦБС"

№ п/п	Наименование услуги	Единицы измерения	Цена (руб.)
1. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание			
1.	Выполнение тематического запроса.	1 тема	45
2.	Составление тематического библиографического списка литературы с аннотацией	1 запись	35
3.	Составление тематического библиографического списка литературы без аннотации	1 запись	15
4.	Выполнение тематической справки с использованием справочно-поисковых систем «Кодекс», «Гарант», «Консультант Плюс»	1 справка (объёмом до 5 документов)	30
2. Организация библиотечно – информационных мероприятий			
5.	Проведение лекции, обзора, презентации и т.п.	1 чел./час	50
6.	Индивидуальная экскурсия	1 мероприятие	500
7.	Организация работы игровых комнат для детей	1 чел./час	100
8.	Проведение мастер-классов по различным направлениям	1 чел./час	200
9.	Консультации по направлениям деятельности (психологии, педагогике)	1 консультация	100
10.	Выдача отдельных изданий из читального зала, абонемента и других структурных подразделений	1 издание / 1 сутки	20
11.	Выдача тематических папок-досье для работы в библиотеке	1 папка	25
12.	Организация консультативных служб с привлечением профильных специалистов.	1 консультация	500

3. Организация и информационно - техническое сопровождение мероприятий			
13.	Сопровождение мероприятия IT специалистом, администратором, библиотекарем	1 чел / час.	150
14.	Сопровождение мероприятия фото или видеосъемкой	1 чел. / час.	150
15.	Использование в мероприятии проектора, экрана, ноутбука	1 час	100
16.	Предоставление интерьера библиотеки для фотосессий	1 час	200
17.	Предоставление, помещения, оборудования, оказание информационной и организационной поддержки при проведении совместных мероприятий, не включённых в план работы библиотек	1 час	500
18.	Предоставление, помещения, оборудования, оказание информационной и организационной поддержки при проведении совместных мероприятий, не включённых в план работы библиотек в выходные и праздничные дни	1 час	600
4. Копировально-множительные услуги			
19.	Копирование документов (формат А4)	1 прокат	5
20.	Копирование документов (формат А3)	1 прокат	10
21.	Распечатка на принтере ч/б (формат А4)	1 прокат	5
22.	Распечатка текста на цветном струйном принтере (формат А4)	1 прокат	15
23.	Распечатка картинок, фотографий, слайдов на цветном принтере	Заполнение до 10%	12
24.	Распечатка картинок на цветном принтере	Заполнение до 25%	24
25.	Распечатка картинок, фотографий, слайдов на цветном принтере	Заполнение до 50%	36
26.	Распечатка картинок, фотографий, слайдов на цветном принтере	Заполнение до 100%	52
27.	Распечатка картинок, фотографий, слайдов на фотобумаге	Заполнение до 10%	23
28.	Распечатка картинок, фотографий, слайдов на фотобумаге	Заполнение до 25%	35

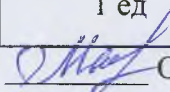
29.	Распечатка картинок, фотографий, слайдов на фотобумаге	Заполнение до 50%	42
30.	Распечатка картинок, фотографий, слайдов на фотобумаге	Заполнение до 100%	50
31.	Сканирование на планшетном сканере с автоматическим распознаванием без корректировки, конвертация в Microsoft Word	Формат А4	10
32.	Сканирование на планшетном сканере с ручным распознаванием без корректировки, конвертация в Microsoft Word	1 страница формат А4	15
33.	Редактирование и сверка сканированного материала с оригиналом	1 страница формат А4	20
34.	Сканирование на планетарном сканере	формат А4	35
35.	Сканирование на планетарном сканере	формат А3	50
36.	Сканирование на планетарном сканере фотографий, графических изображений, чертежей	1 документ	60
37.	Сканирование на планетарном сканере редких, ценных, ветхих изданий	1 страница	70
38.	Сканирование фотографий	1 фотография	25
39.	Обработка фотографии без распечатки	1 фотография	25
40.	Обработка фотографии с использованием компьютерных программ	1 фотография	50
41.	Запись информации на электронный носитель	1 запись	15
5. Переплетные и реставрационные работы			
42.	Ламинирование	формат А3	60
43.	Ламинирование	формат А4	40
44.	Ламинирование	формат А5	22
45.	Ламинирование	формат А6	15
46.	Ламинирование	формат А7	9
47.	Переплет документов на металлическую пружину (формат А4 до 25 листов)	1 документ	50
48.	Переплет документов на металлическую пружину (формат А4 до 25 листов) с обложкой из непрозрачного пластика	1 документ	50

49.	Переплет документов на металлическую пружину (формат А4 до 25 листов)с обложкой из прозрачного пластика	1 документ	50
50.	Переплет документов на металлическую пружину (формат А4 до 25 листов)с обложкой из картона	1 документ	50
51.	Переплет документов на металлическую пружину (формат А4 25-55 листов) * с обложкой из пластика прозрачного	1 документ	56
52.	Переплет документов на металлическую пружину (формат А4 25-55 листов): * с обложкой из пластика непрозрачного	1 документ	45
53.	Переплет документов на металлическую пружину (формат А4 25-55 листов)*с обложкой из картона	1 документ	45
54.	Переплет документов на металлическую пружину (формат А4 свыше 55 листов) *с обложкой из прозрачного пластика	1 документ	60
55.	Переплет документов на металлическую пружину (формат А4 свыше 55 листов) *с обложкой из непрозрачного пластика	1 документ	60
56.	Переплет документов на металлическую пружину (формат А4 свыше 55 листов)*с обложкой из картона	1 документ	40
57.	Переплет документов (формат А4 с твердой обложкой) до 25 листов *обложка «Ткань»	1 документ	280
58.	Переплет документов (формат А4 с твердой обложкой) до 25 листов *обложка «Кожа»	1 документ	390
59.	Переплет документов (формат А4 с твердой обложкой) 25 -55листов *обложка «Ткань»	1 документ	300
60.	Переплет документов (формат А4 с твердой обложкой) 25 -55листов*обложка «Кожа»	1 документ	400
61.	Переплет документов (формат А4 с твердой обложкой) свыше 55 листов *обложка «Ткань»	1 документ	280
62.	Переплет документов (формат А4 с твердой обложкой) свыше 55 листов *обложка «Кожа»	1 документ	380
63.	Переплет документов (формат А5 с твердой обложкой) до 25 листов *обложка «Ткань»	1 документ	175
64.	Переплет документов (формат А5 с твердой обложкой) до 25 листов*обложка «Кожа»	1 документ	250

65.	Переплет документов (формат А5 с твердой обложкой) свыше 25 до 55 листов *обложка «Ткань»	1 документ	200
66.	Переплет документов (формат А5 с твердой обложкой) свыше 25 до 55 листов *обложка «Кожа»	1 документ	80
67.	Переплет документов (формат А 5 с твердой обложкой) свыше 55 листов *обложка «Ткань»	1 документ	185
68.	Переплет документов (формат А 5 с твердой обложкой) свыше 55 листов *обложка «Кожа»	1 документ	250
6.Редакционно-издательские, оформительские услуги			
69.	Дизайн визитки	1 шт	300
70.	Дизайн буклета (3 правки)	1 шт	300
71.	Дизайн баннера (3 правки)*простой	1 шт	300
72.	Дизайн баннера (3 правки)*сложный	1 шт	500
73.	Дизайн благодарственного письма, грамоты, поздравления, сертификата	1 шт	100
74.	Дизайн афиши, постера, плаката	1 шт	800
75.	Оформление портфолио	1 шт	
76.	Индивидуальная работа (по оформительским услугам)	1 чел/час	400
77.	Дизайн шаблона презентации (POWER POINT) * базовый слайд (только текст)	1 слайд	30
78.	Дизайн шаблона презентации (POWER POINT) *простой слайд (текст + картинка)	1 слайд	50
79.	Дизайн шаблона презентации (POWER POINT) *слайд средней сложности (текст +картинка+ анимации)	1 слайд	100
80.	Дизайн шаблона презентации (POWER POINT)*сложный слайд (дополнительная вставка звука, видеосюжетов)	1 слайд	200
7.Консультативно - методические услуги			
81.	Разработка локальных нормативных актов (положения, правила, должностные инструкции и др.) для сторонних организаций.	1 документ до 3 стр.	225
82.	Организация и проведение семинаров по заявкам библиотек других систем и ведомств	1 чел /час	50
83.	Выдача методических пособий, разработанных библиотекой	1 страница	15

84.	Разработка сценариев литературных и праздничных мероприятий, семейных торжеств по договорам с юридическими и физическими лицами (без вывода на печать)	1 сценарий	250
85.	Предоставление помещения и оборудования для лекционной работы	1 час	450
86.	Предоставление помещения и оборудования для лекционной работы в выходные и праздничные дни	1 час	600
87.	Консультирование по компьютерным технологиям	30 минут	70
88.	Информационно консультативные услуги по офисным программам (Word, Excel, PowerPoit)	30 минут	200
89.	Заполнение форм (бланков) с использованием электронно-правовых систем	1 документ до 5 страниц	320
8. Прочие услуги			
90.	Захват видео (оцифровка) с кассет	1 минута	4
91.	Обработка видеofайлов: - Обрезка испорченных кадров (черных полей, тряски видео, «камеры в пол».....)	1 минута	5
92.	Компоновка видео (вставка эффектных переходов между сценами, объединение сюжетов)	1 минута	5
93.	Предоставление пользователям персонального компьютера для самостоятельной работы	1 час	50
94.	Оформление заказа на доставку индивидуальной информации по электронной почте.	1 заказ	20
95.	Работа с персональным компьютером отправка информации.	1 документ	1,5
96.	Открытие персонального электронного ящика.	1 заказ	25
97.	Набор текста на компьютере * рукописный источник	формат А4	40
98.	Набор текста на компьютере * машинописный источник	формат А4	30
99.	Набор текста на компьютере * набор текста с голосовой записью под диктовку	формат А4	45
100.	Набор текста на компьютере * набор таблиц, диаграмм	1 ед	45

Главный бухгалтер

 О.В. Малкова

Экономист

 А.В. Воловик