

Утверждено приказом
директора МБУК «ЦБС»
От 12.02.2020 г. № 24-д

ПОЛОЖЕНИЕ

О библиотеке
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованной библиотечной системы»
Уссурийского городского округа

1. Общие положения

- 1.1 Библиотека - информационное, образовательное и культурно-просветительское учреждение, располагающее организованным фондом документов и предоставляющее их во временное пользование физическим и юридическим лицам;
- 1.2 Библиотека являются структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры централизованная библиотечная система Уссурийского городского округа (далее МБУК «ЦБС»);
- 1.3 Руководство библиотек осуществляют заведующие, а также библиотекари, выполняющие функции заведующей, согласно должностным инструкциям;
- 1.4 Библиотека не обладает правом юридического лица и осуществляет свою деятельность от имени МБУК «ЦБС» в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными документами:
- Гражданским кодексом РФ;
 - Федеральным законом от 29.12.1994г. №78 - ФЗ «О библиотечном деле»;
 - Законом Приморского края от 21.11.1996г. № 65 - КЗ «О библиотеках и библиотечном деле»;
 - Положением об организации библиотечного обслуживания Уссурийского городского округа от 26.04.2005 г. № 202;
 - Уставом МБУК «ЦБС»;

- Положением об обработке персональных данных читателей МБУК «ЦБС», утвержденным приказом от 02.11.2016 г. № 66-д;

- Настоящим Положением;

1.5 Библиотека осуществляет возложенные на нее задачи во взаимодействии со всеми структурными подразделениями МБУК «ЦБС»;

1.6. Взаимные права и обязанности пользователей библиотеки и библиотечного персонала в процессе библиотечного и информационно-библиографического обслуживания, перечень основных услуг и условия их предоставления, предмет, цели и виды деятельности определяются Уставом МБУК «ЦБС» и «Правилами пользования библиотеками МБУК «ЦБС»;

1.7 Местонахождение библиотек:

Библиотека № 1, г. Уссурийск, ул. Пролетарская, 89

Библиотека № 3, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 249

Библиотека № 5, г. Уссурийск, Владивостокское шоссе, 109

Библиотека № 6, г. Уссурийск, ул. Пархоменко, 3а

Библиотека № 7, г. Уссурийск, ул. Артемовская, 1б

Библиотека № 9, г. Уссурийск, Владивостокское шоссе, 22

Библиотека № 10, г. Уссурийск, ул. Александра Францева, 15

Библиотека № 11, с. Борисовка, ул. Советская, 46

Библиотека № 12, с. Новоникольск, ул. Советская, 87

Библиотека № 13, с. Степное, ул. Центральная, 28

Библиотека № 14, п. Тимирязевский, ул. Воложенина, 32

Библиотека № 18, с. Корсаковка, ул. Гагарина, 9

Библиотека № 20, с. Алексее-Никольск, ул. Советов, 19

Библиотека № 21, с. Кроуновка, ул. Советская, 35

Библиотека № 22, с. Красный Яр, ул. Советская, 32

Библиотека № 23, с. Пуциловка, ул. Советская, 10а

Библиотека № 24, с. Воздвиженка, ул. Ленинская, 61

Библиотека № 25, с. Раковка, ул. Украинская, 3

Библиотека № 26, с. Каменушка, ул. Школьная, 15

Библиотека № 27, с. Новоникольск, ул. Советская, 78

2. Основные цели, задачи, содержание работы

2.1 Основная цель деятельности библиотек - обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации, создание оптимальных условий для удовлетворения их потребностей:

- информационных
- образовательных
- культурных
- духовных
- приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры.

2.2 На библиотеки возложены следующие задачи:

- Сохранение, систематизация и формирование универсального фонда документов, наиболее полно обеспечивающего запросы населения (для детских библиотек № 9, № 12 – формирование универсального фонда документов детской библиотеки);
- организация обслуживания граждан по месту жительства, предоставление библиотечных услуг, добиваясь максимального охвата населения книгой;
- организация внестационарной сети библиотек – передвижных библиотек, пунктов выдачи, книгоношества ;
- участие в развитии территории сельского поселения (для сельских библиотек) в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями;
- распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний, содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;
- организация библиотечного и информационно - библиографического обслуживания;

- осуществление культурно-просветительской деятельности,
- направленной на удовлетворение духовных, интеллектуальных и культурных потребностей населения, а также на раскрытие и пропаганду фонда библиотеки путем проведения выставок, презентаций, бесед, творческих вечеров, литературных программ, информационных часов и прочее.

2.3 Содержание работы:

- изучение информационных запросов пользователей, удовлетворение запросов с помощью единого фонда МБУК «ЦБС»;
- выявление групп пользователей, организация их дифференцированного обслуживания на абонементе и в читальном зале;
- участие в комплектовании документного фонда библиотеки, хранение, исключение из фонда малоиспользуемых, ветхих и утраченных документов, участие в подписке на периодические издания;
- предоставление документов из фонда во временное пользование, учет и обработка поступивших в фонд носителей информации, пропаганда и раскрытие библиотечного фонда с помощью различных форм выставочной деятельности;
- обеспечение сохранности фонда и имущества библиотеки;
- формирование фонда справочных и библиографических изданий, создание архива (фонда) выполненных справок;
- организация доступа пользователей к другим информационным ресурсам, в том числе Интернет –ресурсов;
- реализация образовательных и просветительных программ, направленных на поддержку и стимулирование учебной, самообразовательной и культурно - досуговой деятельности пользователей;
- осуществление культурно-просветительной и редакционно-издательской деятельности;
- организация читательских клубов, объединений по интересам;

- участие в проектах и программах различного уровня, в том числе в качестве разработчика;
- организация рекламной деятельности в целях продвижения МБУК «ЦБС» и ее услуг, информирование населения Уссурийского городского округа о деятельности библиотеки;
- развитие партнерской деятельности с учреждениями и организациями Уссурийского городского округа;
- составление перспективных и текущих планов работы, текстовых и статистических отчетов;
- принятие участия в работе семинаров, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности;
- изучение и обобщение инновационного опыта российских библиотек, внедрение передового опыта в работу библиотек МБУК «ЦБС»;
- проведение социологических исследований в области библиотечного и книжного дела, краеведения;
- библиотеки могут оказывать платные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: библиотечно-библиографические услуги; справочно-консультационное обслуживание и сервисные услуги в соответствии с Уставом МБУК «ЦБС», на основании «Перечня платных услуг», оказываемых в соответствии с тарифами на предоставляемые платные услуги, утвержденными приказом директора МБУК «ЦБС».

3. Права

Сотрудники библиотеки имеют право:

- 3.1 Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными в Уставе МБУК «ЦБС», настоящего Положения;
- 3.2 Запрашивать и получать от структурных подразделений учреждения материалы, необходимые для осуществления работы, входящей

в компетенцию библиотеки;

3.3 Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию библиотеки;

3.4 Вносить предложения по совершенствованию деятельности библиотеки;

3.5 Сотрудники библиотеки имеют право повышать квалификацию и реализовывать свои профессиональные возможности.

4. Ответственность

Сотрудники библиотеки при выполнении своих функций несут ответственность за:

4.1 Соблюдение интересов МБУК «ЦБС», качественное и своевременное выполнение всех закрепленных за библиотекой основных задач и функций;

4.2 Ведение единой информационной политики, выбранной МБУК «ЦБС» по согласованию с Учредителем;

4.3 Своевременное и качественное выполнение плановых решений, распоряжений и приказов директора МБУК «ЦБС»;

4.4 Качественное исполнение своих должностных обязанностей;

4.5 Полноту реализации предоставленных прав;

4.6 Полноту, достоверность и своевременность предоставляемой информации;

4.7 Правильность разработки и осуществления мероприятий, направленных на решение вопросов деятельности библиотеки;

4.8 Своевременное и качественное составление планов и отчетов о деятельности библиотеки;

4.9 Учет вверенного имущества, в том числе библиотечных фондов, в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере библиотечной деятельности и бухгалтерского учета;

4.10 Сохранность материальных ценностей, находящихся в распоряжении библиотек;

4.11 Персональная ответственность за организацию работы и результаты

деятельности библиотек, за ведение хозяйственной деятельности на вверенной территории (помещение, прилегающие площади к библиотеке);

4.12 Соблюдение требований производственной санитарии, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности и террористической защищенности;

4.13 Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

4.14 Соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии и охраны труда, принятие мер безопасности и мер по противодействию террористической угрозе;

5. Структура и штаты

5.1. Структура библиотеки определяется исходя из целей МБУК «ЦБС», характера и объёма работы, задач и содержания деятельности, предусмотренной настоящим Положением и утверждается директором МБУК «ЦБС»;

5.2. Библиотека в соответствии со своими задачами может иметь следующие структурные подразделения:

- Абонемент
- Читальный зал
- Библиотечный пункт выдачи
- Другие структурные подразделения, например, зал периодики, медиатека, детское отделение, сектор краеведческой информации

5.3. Штатная численность персонала определяется и закрепляется в штатном расписании и утверждается директором МБУК «ЦБС»

6. Организация работы и управления

6.1 Общее методическое руководство библиотеки осуществляет администрация МБУК «ЦБС»;

6.2 Библиотеки являются структурными подразделениями МБУК «ЦБС» и подчиняются директору, заместителю директора МБУК «ЦБС»;

6.3 Заведующие библиотек и библиотекари, выполняющие обязанности

заведующей МБУК «ЦБС» назначаются и освобождаются от занимаемой должности директором МБУК «ЦБС». Сотрудники библиотек назначаются и освобождаются от занимаемой должности директором МБУК «ЦБС»;

6.4 Заведующие и библиотекари несут полную ответственность за организацию, содержание и результаты работы библиотек МБУК «ЦБС»;

6.5 Обязанности сотрудников библиотек определяются должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУК «ЦБС»;

6.6 Библиотеки составляют годовые планы работы, планы работы на месяц, статистические отчеты в установленном порядке;

6.7 График работы библиотек устанавливается приказом директора МБУК «ЦБС» на основании Правил внутреннего трудового распорядка;

6.8 Состав и штатную численность библиотек утверждает директор МБУК «ЦБС» согласно штатному расписанию;

6.9 Трудовые отношения сотрудников регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом МБУК «ЦБС», Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка;

6.10 Обязанности сотрудников определяются должностными инструкциями, утвержденными директором МБУК «ЦБС» и функциональными обязанностями, возложенными заведующим библиотек, библиотекарям.

7. Реорганизация или прекращение деятельности

7.1. Реорганизация или прекращение деятельности библиотеки производится в установленном порядке: по решению учредителя или иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.