



Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Централизованная библиотечная система»
Уссурийского городского округа

Проектная деятельность библиотек

Уссурийск, 2021

Проект (от лат. «projectus») буквально переводится как «брошенный вперед». Таким образом, сразу становится понятным, что проектная деятельность характеризуется возможностью двигаться вперед, заглядывать в будущее

Национальный российский стандарт в области управления проектами дает такую формулировку: **«Проект** – целенаправленная деятельность временного характера, предназначенная для создания уникального продукта или услуги, ограниченная во времени и связанная с потреблением ресурсов».

Основными особенностями проекта являются:

- четкая ориентация на достижение определенных целей и задач;
- комплексность предполагаемых работ;
- ограниченность по времени, бюджету, материальным и трудовым ресурсам;
- новизна, отличительные особенности.

Проект – это целая система действий, включающая управленческую, методическую, творческую, организационно-правовую, финансово-экономическую составляющие, необходимые для реализации новых замыслов.

Характерными чертами проекта являются:

- направленность на достижение конкретных целей, определенных результатов неповторимость, уникальность;
- сопряженность с изменениями;
- координированное выполнение множество взаимосвязанных действий;
- ограниченная протяженность во времени (запланированные начало и конец);
- результативность и эффективность проекта (в библиотечном деле — социальная значимость).

Классификации проектов *по содержанию:*

- научные;
- производственные;
- технологические;
- организационные,
- управленческие;

по срокам решения проблемы и достижения желаемой цели:

- краткосрочные (проекты продолжительностью до 1 года);
- среднесрочные (программы от 1 года до 5 лет);
- долгосрочные (концепции от 5 до 10 лет и более);

по масштабам:

- монопроекты (для одного учреждения культуры);
- мультипроекты (для нескольких учреждений культуры);
- мегапроекты (для учреждений культуры какого-либо региона).

Мегапроект представляет собой целевую программу развития культуры на различных уровнях управления, включающую в свой состав ряд моно - и мультипроектов. Они, как правило, содержат несколько взаимосвязанных проектов развития всей культурной среды, то есть библиотечной сферы, музеев, театров, центров досуга. Эти проекты интегрированы в мегапроекте общей целью, выделенными ресурсами и сроками реализации. В библиотеках России мегапроекты для библиотек разрабатываются на верхних уровнях управления:

- государственном (межгосударственном),
- республиканском, краевом, областном.

К **мультипроектам** относятся комплексные программы стратегического развития библиотек, учитывающие возможные изменения внешней среды. Такой тип программированного управления библиотечной сферой применяется на уровне малого города.

Монопроекты в библиотечной сфере создаются и осуществляются на уровне одной библиотеки, в них четко обозначены круг задач и направления развития конкретной библиотеки.

Новыми типами проектов, разрабатываемых в библиотеках, являются:

- пилотные;
- инвестиционные;
- информационные;
- инновационные;
- маркетинговые;
- стратегические;
- экономические;
- социальные;
- образовательные;
- культурно-досуговые.

Пилотный проект — пробный проект. Примером такого проекта — пилотный проект для мегапроекта «Пушкинская библиотека: книги для российских библиотек», с помощью которого удалось проверить, как функционирует каждое звено и вся схема реализации проекта, комплектование фондов библиотек.

Инвестиционные проекты.

В инвестиционных проектах важным параметром является ресурсный потенциал. Использование бюджетных и собственных средств, получение кредитов и льгот, долевое участие различных инвесторов, короткие сроки реализации — вот основные признаки инвестиционных проектов.

Информационные проекты.

Быстрый рост объемов информации и развитие информационных технологий значительно влияют на способы получения доступа к информации, что сказывается на библиотеках и их услугах. Проблема создания и кооперации информационных ресурсов является очень важной для российских библиотек. Внедрение новых технологий, автоматизация процессов привели к появлению информационных проектов для библиотек.

Инновационные проекты.

К ним относят «проекты, где главная цель — разработка и применение новых технологий и других нововведений, обеспечивающих развитие систем.

Социальные проекты выполняют важную миссию с точки зрения социальной необходимости, полезности и привлекательности. Они создают условия для адаптации населения к новой социально-экономической обстановке в регионе.

Культурно-досуговые проекты связаны с поиском новой роли библиотек в условиях социально-культурной среды. Они нацелены на организацию досуга в библиотеке, которая становится культурно-досуговым центром, местом проведения встреч, вечеров, дискуссий, организации клубов по интересам.

Элементы проектной деятельности

- Подготовка к проектированию
- Разработка проекта
- Реализация проекта
- Завершение проекта

1. Планирование проекта

- Создание проектной группы;
- Определение обязанностей и распределение их в проектной группе;
- Составление детального плана работы;
- Составление рабочего графика по реализации всех пунктов плана.

Оформление проектной документации.

На титульном листе необходимо представить всю основную информацию о проекте: название, авторов, адрес организации-заявителя, срок выполнения, сумму проекта, сведения о полученных ранее грантах и т. п.

В содержание проекта могут входить следующие разделы: *Краткое описание проекта* — суть, изложенная в сжатой форме: не (более 5 предложений).

Введение — своего рода презентация проекта: история, миссия, достижения организации-соискателя; отличительные особенности, которые делают ее уникальной в областях деятельности, непосредственно связанных с проектом.

Постановка проблемы — описание проблемы, для решения которой создан проект; четкое и убедительное изложение доказательств по поводу необходимости осуществления проекта с указанием обстоятельств, побудивших авторов написать его, т. е. обоснование актуальности. Для достижения желаемого результата позволительно слегка преувеличить значимость темы проекта

Цель — результат решения проблемы. Раздел, в котором указывается цель, подразумевает описание работ, направленных на развитие, изменение, улучшение ситуации, помощь, поддержку чего-либо.

На основе поставленной цели следует определить **задачи проекта**, т. е. конкретные частные результаты, которые будут достигнуты в ходе его реализации. В проектах часто подлежат решению несколько групп задач. Обычно приоритетной задачей является создание новых продуктов и услуг, а дополнительной — их продвижение потребителям. При формулировании задач уместны глагольные формы: «создать», «объединить», «изменить», «улучшить» и т. п.

Нужно четко отделять цели проекта от задач, а задачи — от метода осуществления. То, **чего необходимо добиться является целью: то, что для этого нужно сделать, — задачами, а то, как это будет сделано, — методами.**

Методы — мероприятия, которые представляются необходимыми для решения поставленных задач. Для удобства восприятия сведения этого раздела желательно представить в виде плана-графика или таблицы с обязательным указанием дат проведения мероприятий и лиц, которые несут за них ответственность.

Субъекты проектной деятельности.

Субъектами проектной деятельности библиотеки являются основные участники проекта и команда проекта, которые, в соответствии со своими задачами и границами полномочий, взаимодействуют в процессе его осуществления.

Бюджет проекта (смета расходов)

— возможно, самая главная часть заявки, в которой необходимо учесть все статьи расходов и основные факторы, влияющие на их величину.

Ожидаемые результаты.

В этом разделе нужно доказать, что работа по реализации проекта будет выполнена рационально и в срок; определить и перечислить ожидаемые результаты, которые будут достигнуты в рамках реализации проекта.

Факторы успеха подразумевают указание сильных сторон деятельности учреждения культуры, способствующих успешной реализации проекта:

- начало фактической деятельности по теме проекта;
- многолетний опыт организаторов;
- высокая квалификация персонала;
- креативный потенциал коллектива, инновационные способности;
- широкое социальное партнерство;
- согласование с региональными программами развития и т. п.
- ключевой фактор успеха — создание команды профессионалов-единомышленников, нацеленных на успешную реализацию проекта.

Риски проекта — негативные факторы, «подводные камни» в реализации проекта.

- экономические (связанные с экономической нестабильностью в стране, недостаточным финансированием);
- производственные (связанные с убытком от остановки производства вследствие воздействия различных факторов);
- организационные (недостаточный опыт организаторов);
- профессиональные (низкий уровень квалификации персонала, нехватка компетентных кадров, способных осуществить проект);
- психологические (неприятие новых правил работы и новых процессов).

Будущее проекта. В этой части проекта необходимо коротко объяснить, с чьей помощью и за счет каких ресурсов авторы рассчитывают сохранять и развивать результаты, полученные в рамках проекта.

Процессы реализации проекта:

- Инициация
- Планирование
- Исполнение
- Контроль
- Анализ
- Завершение.

Инициация — после регистрации проекта и проведения презентации принимается решение о начале и сроках выполнения проекта.

Планирование проекта — разработка стратегии их достижения. Планирование осуществляется в течение всего срока реализации проекта. Важно определить работы, из которых состоит проект, а затем рассчитать срок и стоимость его выполнения. В результате планирования выстраивается организационная структура проекта, составляется календарный график этапов.

Исполнение — координация всех ресурсов для реализации составленного плана.

Контроль — сбор фактических данных о выполнении работ и сравнение их с плановыми задачами. К сожалению, отклонения между плановыми и фактическими показателями случаются всегда, поэтому могут быть приняты решения об ускорении выполнения определенных критических задач за счет выделения для этого большего объема ресурсов.

Анализ — определение соответствия плана и исполнения проекта поставленным целям и задачам, принятие решений о необходимости применения корректирующих воздействий. В ходе анализа исполнения оцениваются состояние и прогноз успешности исполнения проекта согласно критериям, определенным на стадии планирования.

Завершение — период достижения конечных целей.

Алгоритм оформления проектной документации

Титульный лист (*название проекта, авторы, организация — заявитель*)

Введение.

Краткое описание проекта. *Суть, изложенная в краткой форме — не более 5 предложений.*

Постановка проблемы. *Описание проблемы, для решения которой создан проект; четкое и убедительное изложение доказательств по поводу необходимости осуществления проекта с указанием обстоятельств, побудивших авторов написать его, т. е. обоснование актуальности. Для достижения желаемого результата позволительно слегка преувеличить значимость темы проекта.*

Цель проекта. *Чего вы хотите добиться?*

Задачи проекта. *Что вы будете делать?*

Участники проекта.

- Руководители проекта.
- Исполнители проекта.
- Партнёры.

Содержание проекта. *Мероприятия, которые представляются необходимыми для решения поставленных задач. Для удобства восприятия сведения этого раздела желательно представить в виде плана-графика или таблицы с обязательным указанием дат проведения мероприятий и лиц, которые несут за них ответственность.*

Бюджет проекта — смета расходов.

Ожидаемые результаты.

Перспективы развития