

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
Уссурийского городского округа  
от 29.11.2017 года № 3538

**УСТАВ**

**муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Централизованная библиотечная система»  
Уссурийского городского округа**

**новая редакция**

**г. Уссурийск  
2017 год**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Уссурийского городского округа (далее по тексту - Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы администрации г. Уссурийска № 95 от 19 января 1994 года «О регистрации муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система».

2. Учредителем Учреждения является Уссурийский городской округ (далее по тексту - Учредитель).

3. Собственником имущества является Уссурийский городской округ.

4. Официальное наименование Учреждения:

Полное: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Уссурийского городского округа  
Сокращенное:  
МБУК «ЦБС»

5. Местонахождение Учреждения: 692519 Приморский край, г. Уссурийск ул. Чичерина, 85

6. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Уссурийского городского округа.

7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства.

8. Учреждение имеет круглую печать, содержащую полное наименование на русском языке и указание места нахождения Учреждения. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, фирменную символику.

9. Учреждение имеет структурные подразделения:

Центральная городская библиотека - 692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Чичерина, 85

Центральная детская библиотека - 692519, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Некрасова, 37

Библиотека семейного чтения (библиотека №1) — 692525, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Пролетарская, 89

Библиотека № 3 - 692524, Приморский край, г. Уссурийск,  
ул. Некрасова, 249.

Библиотека № 5 - 692502 Приморский край г. Уссурийск,  
Владивостокское шоссе, 109.

Библиотека № 6 - 692511, Приморский край, г. Уссурийск,  
ул. Пархоменко, 3а.

Библиотека № 7 - 692515, Приморский край, г. Уссурийск,  
ул. Артемовская, 1б.

Библиотека № 9 - 692502, Приморский край, г. Уссурийск,  
Владивостокское шоссе, 22.

Библиотека № 10 - 692527, Приморский край, г. Уссурийск,  
ул. Александра Францева, 15.

Библиотека № 11 - 692542, Приморский край, Уссурийский район,  
с. Борисовка, ул. Советская, 46 а.

Библиотека № 12 - 692537, Приморский край, Уссурийский район,  
с. Новоникольск, ул. Советская, 87.

Библиотека № 13 - 692538, Приморский край, Уссурийский район,  
с. Степное, ул. Центральная, 28.

Библиотека № 14 - 692539, Приморский край, Уссурийский район,  
пос. Тимирязевский, ул. Воложенина, 32.

Библиотека № 18 — 692543, Приморский край, Уссурийский район,  
с. Корсаковка, ул. Гагарина, 9.

Библиотека № 20 - 692546, Приморский край, Уссурийский район,  
с. Алексее-Никольск, ул. Советов, 19.

Библиотека № 21 - 692543, Приморский край, Уссурийский район,  
с. Кроуновка, ул. Советская, 35.

Библиотека № 22 - 692541, Приморский край, Уссурийский район,  
с. Красный Яр, ул. Советская, 32.

Библиотека № 23 - 692544, Приморский край, Уссурийский район, с. Пуциловка, ул. Советская, 10 а.

Библиотека № 24 - 692555, Приморский край, Уссурийский район, с. Воздвиженка, ул. Ленинская, 61.

Библиотека № 25 - 692534, Приморский край, Уссурийский район, с. Раковка, ул. Украинская, 3.

Библиотека № 26 - 692532, Приморский край, Уссурийский район, с. Каменушка, ул. Школьная, 15.

Библиотека № 27 - 692537, Приморский край, Уссурийский район, с. Новоникольск, ул. Советская, 78.

10. Учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального Закона «О библиотечном деле», Основ законодательства Российской Федерации о культуре, Федерального закона от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», других действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Приморского края Закон Приморского края от 21.11.1996 г № 65-КЗ « О библиотеках и библиотечном деле в Приморском крае», Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством. Постановлением Администрации Уссурийского городского округа Приморского края № 1103 от 18.04.2016 года «О внесении изменений в постановление Администрации Уссурийского городского округа от 02.02 2012 года № 290» «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Уссурийского городского округа, и других муниципальных правовых актов Уссурийского городского округа, а также стоящего Устава, Постановлением Администрации Уссурийского городского округа Приморского края № 3538 от 29.11.2017 года «О внесении изменений в постановление Администрации

Уссурийского городского округа от 02.02 2012 года № 290» «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Уссурийского городского округа, и других муниципальных правовых актов Уссурийского городского округа, а также стоящего Устава.

11. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством.

12. Учреждение вправе участвовать в ассоциациях, союзах и иных объединениях, созданных с целью развития и сохранения библиотечного обслуживания населения, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

13. Учреждение вправе самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

14. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

15. Порядок взаимодействия с пользователями и запись читателей в Учреждение определяются локальным актом Учреждения «Правила пользования библиотеками».

15<sup>1</sup>. Учреждение является получателем обязательного экземпляра документов муниципального образования Уссурийский городской округ. Обеспечивает их постоянное хранение и общественное использование.

Учреждение получает, регистрирует и ведёт учёт обязательного экземпляра в порядке, установленном инструкцией по учёту библиотечного фонда Учреждения.

Учреждение готовит библиографическую и статистическую информацию об обязательном экземпляре. Информировует население Уссурийского городского округа об обязательном экземпляре. Несёт

ответственность за обеспечение сохранности фонда документов, входящих в состав обязательного экземпляра в соответствии с действующим законодательством.

Осуществляет копирование и репродуцирование обязательного экземпляра в целях библиотечно-информационного обслуживания граждан, предприятий и организаций в соответствии с действующим законодательством об авторском праве и смежных правах.

Контролирует полноту и оперативность доставки обязательного экземпляра в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

16. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

17. Предметом деятельности Учреждения является библиотечно-информационное обслуживание населения Уссурийского городского округа.

18. Основными целями деятельности Учреждения являются:

а) организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания населения Уссурийского городского округа;

б) обеспечение свободного доступа населения Уссурийского городского округа к информации гуманитарного, отраслевого, краеведческого характера, в том числе для удаленных пользователей.

19. Для реализации уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) комплектование, обеспечение сохранности и эффективного использования наиболее полного универсального собрания документов

в городском округе;

б) научная обработка и раскрытие фондов библиотеки с помощью традиционных и электронных каталогов, формирование баз и банков данных, организация доступа к ним, а также к другим отечественным и зарубежным информационным ресурсам, участие в информационном обмене;

в) библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей и пользователей, в том числе нестационарное, в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования библиотекой;

г) предоставление пользователям библиотечных фондов во временное пользование в читальных залах, специализированных отделах, через абонементы библиотеки с использованием внутрисистемного книгообмена и межбиблиотечного абонемента (МБА);

д) осуществление научно-методической деятельности: , изучение и распространение инновационного опыта библиотечного обслуживания, консультационная помощь структурным подразделениям Учреждения и библиотекам других систем и ведомств, методическое обеспечение развития библиотек;

е) создание обменно-резервного фонда, осуществление книгообмена внутри Учреждения и его структурных подразделений;

ж) осуществление информационно-справочной, рекламно-маркетинговой, выставочной, редакционно-издательской деятельности (создание и издание библиографической продукции, научно-методических материалов, краеведческих пособий и буклетов, путеводителей по услугам и фонду и так далее);

з) проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам, информационно-литературных экскурсий и других форм;

20. Учреждение осуществляет иные виды деятельности:

а) сотрудничество с федеральными и региональными российскими библиотеками, российской библиотечной ассоциацией и иными организациями, развитие международных контактов с библиотеками с целью обмена информационными ресурсами и опытом работы;

б) взаимодействие с другими учреждениями культуры, творческими союзами и общественными организациями, органами местной власти по реализации культурно-образовательных и социально-экономических программ;

в) разработка и внедрение целевых комплексных программ по основным направлениям библиотечного обслуживания населения;

г) развитие новых информационных технологий в организации сервисного обслуживания пользователей и формировании информационных ресурсов;

д) участие на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и краевых программ развития библиотечного дела;

е) внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатеки, клубных и творческих формирований, отраслевых залов, Интернет-кафе, Театра книги, музея в библиотеке и иных профильных отделов);

ж) участие в образовательной деятельности по повышению квалификации библиотечных кадров в форме дополнительного и дистанционного обучения;

з) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия.

21. Для более полного удовлетворения информационных потребностей пользователей Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ.

а) библиотечно-библиографические услуги: составление библиографических списков литературы, тематический поиск информации по разовым запросам читателей, выполнение сложных библиографических справок по индивидуальным запросам, в том числе с использованием сети Интернет, выдача отдельных изданий из читального зала, абонемента и других структурных подразделений, выдача методических пособий, разработанных библиотекой, выдача тематических папок-досье, электронная доставка документов; выдача документов или их копий по межбиблиотечному абонементу из других библиотек ( почтовые расходы);

б) информационно-библиографические услуги: проведение лекций просветительского литературно-исторического характера, тематических мероприятий, методических дней, литературных вечеров, презентаций по заявкам физических лиц, организаций, учреждений.

в) справочно-консультационное обслуживание: индивидуальное консультирование пользователей по вопросам права и формирования читательского кругозора; составление аналитических обзоров, дайджестов разнообразной тематики по запросам пользователей; разработка локальных нормативных актов для сторонних организаций; организация и участие в проведении методических и образовательных мероприятий для пользователей библиотек других систем и ведомств: мероприятий по повышению квалификации (семинаров, практикумов, стажировок, круглых столов и др.), обучение основам компьютерной грамотности, работе в сети Интернет, организация студий и кружков по различным направлениям (библиотечное дело, иностранные языки, краеведение, рукоделие, здоровье, работа на компьютере и другое), организация консультативных служб с привлечением профильных специалистов;

г) сервисные услуги: изготовление копий документов в учебных целях, ксерокопирование, фотокопирование, видеокопирование, звукозапись и перезапись, предоставление машинного времени, распечатка на принтере, запись информации на электронные носители, сканирование документов,

ламинирование документов, переплет документов, набор текста. Реализация сопутствующих товаров: канцелярских товаров, сувенирной продукции, книжной и информационной печатной продукции; доставка читателям книг на дом, к месту работы; услуги библионяни и игротеки (игровые комнаты, залы настольных игр); предоставление помещения и оборудования, оказание информационной и организационной поддержки при проведении совместных мероприятий; размещение информационных и рекламных материалов сторонних организаций на стендах в помещении библиотеки.

22. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным и иным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

23. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

24. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

25. Учреждение имеет право:

а) приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

- б) осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- в) привлекать для осуществления своих функций на договорных началах другие учреждения, предприятия, организации и физических лиц;
- г) планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса пользователей на оказываемые услуги, продукцию, выполняемые работы по согласованию с управлением культуры администрации Уссурийского городского округа;
- д) создавать с согласия Учредителя обособленные структурные подразделения (филиалы) без прав юридического лица, утверждать положения, о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;
- е) определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, предусмотренных правилами пользования библиотеками;
- ж) привлекать граждан для выполнений работ на основе трудовых договоров в соответствии со штатным расписанием Учреждения и в пределах фонда оплаты труда;
- з) привлекать граждан для выполнения отдельных работ по гражданско-правовым договорам;
- и) определять по согласованию с отраслевым органом структуру и штатное расписание в пределах фонда оплаты труда;
- к) организовывать в соответствии с законодательством РФ попечительские, читательские и иные советы при Учреждении;
- л) устанавливать для сотрудников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, гибкий график работы и иные социальные льготы согласно действующему законодательству РФ;
- м) устанавливать режим работы Учреждения, согласно действующим нормативам, по согласованию с Учредителем;
- н) применять штрафные санкции за несвоевременный возврат

библиотечных изданий, порчу и потерю изданий, получение изданий по чужому читательскому формуляру, самовольный вынос библиотечных документов за пределы библиотеки;

о) совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

26. Учреждение не вправе:

а) без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

б) без предварительного согласия Учредителя совершать крупные сделки;

в) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

27. Учреждение обязано:

а) обеспечивать выполнение муниципального задания;

б) в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

в) отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

г) отчитываться перед управлением имущественных отношений за состояние и использование муниципального имущества;

д) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых

обязанностей;

ж) нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в местный бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;

з) обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

и) осуществлять оперативный, бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

к) планировать деятельность учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

л) своевременно предоставлять Учредителю отчет и иные сведения об использовании бюджетных и внебюджетных средств;

м) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

28. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Уссурийского городского округа и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на его самостоятельном балансе. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

29. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

30. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью Уссурийского городского округа и поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

31. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств являются:

- а) субсидии из местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ);
- б) субсидии из местного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных администрацией Уссурийского городского округа;
- в) бюджетные инвестиции из местного бюджета в случаях и порядке, установленных администрацией Уссурийского городского округа;
- г) средства местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- д) доходы учреждения, полученные от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения за плату;
- е) доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- ж) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

32. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется на основе нормативов финансовых затрат, утверждённых в установленной форме.

33. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.

34. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- а) эффективно использовать имущество;
- б) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- в) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- г) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- д) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькуляции стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

35. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

36. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют управление имущественных отношений городского округа и Учредитель в установленном законодательством порядке.

37. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

38. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

39. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется

только при соответствующем изменении муниципального задания.

40. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником имущества не осуществляется.

41. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

42. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

43. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается обособлено.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

44. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

45. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Приморского края, Уссурийского городского округа, настоящего устава, трудового договора. Директор подотчётен в своей деятельности Учредителю и управлению имущественных отношений по вопросам, входящим в их компетенцию.

46. Директор Учреждения:

а) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

б) распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

в) определяет структуру Учреждения;

г) по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах Учреждения;

д) в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

е) выдает доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

ж) заключает договоры с организациями различных форм собственности;

з) обеспечивает составление и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчета о результатах деятельности Учреждения согласно постановлению администрации Уссурийского городского округа от 08.07.2011г. №1658-НПА(ред. от 24.02.2016) «О порядке составления утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Уссурийского городского округа» и постановлению администрации Уссурийского городского округа от 18.07.2011г. №1704-НПА «О порядке составления и утверждения отчета

в результатах деятельности муниципальных учреждений Уссурийского городского округа и об использовании закрепленного законодательством.

- и) заключает с работниками трудовые договоры;
- к) издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения; решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- л) имеет право первой подписи; организует бухгалтерский учёт и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- м) обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- н) определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- о) в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- п) в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- р) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

47. Директор несет персональную ответственность за:

- а) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- б) сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- в) непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Уссурийского городского округа и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в управление имущественных отношений городского округа.

48. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования

имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

49. В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причинённые его виновными действиями ( бездействием).

50. В случаях, когда директор Учреждения (в связи с болезнью, отпуском, командировкой или другое) не может исполнять свои обязанности, их исполняет заместитель директора по основной деятельности ( заместители директора).

51. Коллегиальное руководство Учреждением осуществляет Общее собрание трудового коллектива. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

а) утверждение правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора;

б) разработка и принятие изменений в Устав Учреждения для внесения их на утверждение Учредителем;

в) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению;

г) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

д) рассмотрение вопросов охраны и безопасности труда работников Учреждения;

е) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа возглавляющего забастовку;

ж) общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решение Общего собрания трудового коллектива считается

принятым, если за него проголосовало более 60% присутствующих. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

52. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

53. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

54. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

55. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

56. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

57. Учредитель, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учредителя.

58. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

59. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы

(управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в Городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов, силами и за счет Учреждения.

60. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается Учредителю.

61. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

62. Учредительным документом Учреждения является Устав.

63. Устав утверждается постановлением главы Уссурийского городского округа.

64. Изменения, внесённые в Устав или Устав новой редакции, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

21  
Листов Директор МБУК « ЦБС »

Т.С. Абраменко



ОГРН 1032500858202  
при внесении в ЕГРЮЛ  
записи 07.12.2014  
за ГРН 214253684706

Начальник отдела регистрации и  
учета налогоплательщиков  
Межрайонной ИФНС России №9  
морскому краю  
Н.А. Хан

