



Утверждаю  
И.о. директора МБУК «ЦБС»  
Е.В. Шаган.  
2018 г.

**ПЛАН**  
**по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры**  
**«Централизованная библиотечная система» Уссурийского городского округа**  
**на 2019 год.**

| №<br>п/п   | Мероприятие  | Ответственный<br>исполнитель | Срок исполнения     | Ожидаемые результаты  |
|--|--|------------------------------|---------------------|---|
| 1  | 2  | 3                            | 4                   | 5   |
| <b>Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной деятельности</b> |  |                              |                     |   |
| 1.   | Разработка антикоррупционной политики МБУК «ЦБС» и отражение в ней следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"><li>- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;</li><li>- используемые в политике понятия и определения;</li><li>- основные принципы антикоррупционной деятельности организации;</li><li>- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;</li><li>- определение должностных лиц организации, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;</li><li>- определение и закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;</li><li>- установление перечня реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и</li></ul> | И.о. директора<br>МБУК «ЦБС» | 1-й квартал 2019 г. | Создание условий по недопущению совершения работниками МБУК «ЦБС» коррупционных и иных правонарушений |

|    |  |                                       |  |   |
|----|--|---------------------------------------|--|---|
|    | <p>порядок их выполнения (применения);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;</li> <li>- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.</li> </ul> |                                       |  |   |
| 2. | Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения   | И.о. директора МБУК «ЦБС» Е.В. Шаган. | Еженедельно<br>Среда                     | Снижение уровня коррупционных проявлений в МБУК «ЦБС»   |
| 3. | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях  | Комиссия по противодействию коррупции | По мере поступления обращений            | Обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения обращений граждан   |
| 4. | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции   | И.о. директора Е.В. Шаган             | Ежеквартально                            | Создание условий по недопущению совершения работниками МБУК «ЦБС» коррупционных и иных правонарушений   |
| 5. | Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников МБУК «ЦБС» совершению коррупционных правонарушений  | Шаган Е.В., и.о. директора МБУК «ЦБС» | В сроки, установленные законодательством | Неукоснительное соблюдение законодательства в сфере противодействия коррупции. Выявление случаев неисполнения работниками МБУК «ЦБС» обязанности уведомлять работодателя о фактах обращения в целях склонения работника, занимающего должность в МБУК «ЦБС» к совершению коррупционных правонарушений |
| 6. | Проведение анализа актов ревизий и проверок МБУК «ЦБС» целях выявления возможности коррупционных   | Главный инженер Ильчаков В.М.         | Ежегодно                                 | Недопущение возможности и профилактика возникновения  |

|   |  |   |  |   |
|---|--|---|--|---|
|   | правонарушений и проведения профилактических мероприятий по их предотвращению  |   |  | коррупционных правонарушений  |
| 7.  | Подготовка информационных материалов и сведений по вопросам противодействия коррупции в МБУК «ЦБС», в том числе информации о реализации Плана по противодействию коррупции. Направление данных в управление культуры администрации Уссурийского городского округа. | Методический отдел МБУК «ЦБС», ИБО          | До 1 февраля года следующего за отчетным, отчетность-ежеквартально | Снижение уровня коррупционных проявлений в МБУК «ЦБС»   |
| 8.  | Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов   | Документовед Гоголь О.С.                    | I квартал 2019 г.  | Соблюдение организационных мер по обеспечению реализации антикоррупционной политики                     |
| 9.  | Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении  | Рабочая группа по противодействию коррупции | декабрь  | Соблюдение организационных мер по обеспечению реализации антикоррупционной политики                     |
| <b>Доступность информации об исполнении мероприятий плана антикоррупционной деятельности учреждения</b> |  |   |  |   |
| 10.   | Обеспечение размещения на официальном сайте МБУК «ЦБС» информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «ЦБС»  | Лобачева Е.А.                               | Ежеквартально  | Открытость и доступность информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «ЦБС» |
| 11.   | Передача информации о среднемесячной заработной плате руководителей МБУК «ЦБС» за год в управление культуры  | Главный бухгалтер Савицкая Н.Н.             | I квартал 2019 г.  | Информационная открытость и доступность данных сведений   |
| 12.   | Обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности МБУК «ЦБС», в том числе информации об оказываемых им муниципальных услугах.  | ИБО МБУК «ЦБС»                              | В течение 1 месяца после утверждения плана по                      | Повышение и укрепление уровня доверия граждан к деятельности Учреждения                                 |

|   |  |  |   |   |
|---|--|--|---|---|
|   |  |  | противодействию<br>коррупции в<br>МБУК «ЦБС»            |   |
| <b>Повышение антикоррупционной компетентности<br/>сотрудников МБУК «ЦБС»</b>        |  |  |   |   |
| 13.   | Проведение разъяснительных мероприятий:<br>- по соблюдению работниками МБУК «ЦБС» ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков;<br>- по недопущению работниками МБУК «ЦБС», которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;<br>- проведение инструктажей для сотрудников МБУК «ЦБС» по антикоррупционной разъяснительной работе; | Методический отдел<br>МБУК «ЦБС»,<br>Комиссарова С.Л.                              | Ежеквартально   | Формирование нетерпимого отношения работников МБУК «ЦБС» к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации |
| 14.   | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции   | ИБО  | Ежеквартально   | Оперативное реагирование на изменения законодательства в сфере противодействия коррупции  |
| 15.   | Организация повышения квалификации сотрудников МБУК «ЦБС» по антикоррупционной тематике (семинары, лекции, показы видеофильмов и др.).   | Методический<br>отдел МБУК<br>«ЦБС»  | Ежеквартально   | Повышение уровня правовой культуры в сфере противодействия коррупции.   |
| <b>Осуществление контроля финансово – хозяйственной<br/>деятельности учреждения</b> |  |  |   |   |
| 16.   | Совершенствование форм и методов проведения внутреннего финансового контроля финансово-хозяйственной деятельности  | И.о. директора<br>МБУК «ЦБС»<br>Шаган Е.В.,<br>Савицкая Н.Н.,<br>главный бухгалтер | Ежегодно  | Недопущение возможности и профилактика возникновения коррупционных правонарушений   |
| 17.   | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем Учреждения, на предмет соблюдения установленных  | И.о. директора<br>МБУК «ЦБС»<br>Шаган Е.В.   | Ежегодно в сроки,<br>установленные<br>законодательством | Исполнение законодательства в сфере противодействия коррупции   |

|                                      |   |  |                         |   |
|--------------------------------------|---|--|-------------------------|---|
|                                      | законодательством о противодействии коррупции ограничений и запретов, обязанностей, в том числе с учетом анализа аналогичных сведений, поданных за предыдущий период.   |  |                         |   |
| 18.                                  | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | И.о. директора<br>МБУК «ЦБС»<br>Шаган Е.В.<br>главный бухгалтер<br>Савицкая Н.Н. | В течение года          | Контроль финансово-хозяйственной деятельности учреждения              |
| 19.                                  | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств  | И.о. директора<br>МБУК «ЦБС»<br>Шаган Е.В.<br>главный бухгалтер<br>Савицкая Н.Н. | Постоянно               | Контроль финансово-хозяйственной деятельности учреждения              |
| 20.                                  | Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда   | И.о. директора<br>МБУК «ЦБС»<br>Шаган Е.В.                                       | Постоянно               | Контроль финансово-хозяйственной деятельности учреждения              |
| 21.                                  | Контроль за использованием оборудования учреждения  | И.о. директора<br>МБУК «ЦБС»<br>Шаган Е.В.                                       | Постоянно               | Контроль финансово-хозяйственной деятельности учреждения              |
| <b>Меры по кадровому обеспечению</b> |   |  |                         |   |
| 22.                                  | Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка  | Недашковская Л.Я.,<br>специалист по<br>кадрам                                    | При приеме на<br>работу | Обеспечение мер по кадровому вопросу в целях предупреждения коррупции |
| 23.                                  | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении   | Недашковская Л.Я.,<br>специалист по<br>кадрам                                    | При приеме на<br>работу | Обеспечение мер по кадровому вопросу в целях предупреждения коррупции |

|   |   |  |                |  |
|---|---|--|----------------|--|
| 24.   | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | И.о. директора<br>МБУК «ЦБС»<br>Шаган Е.В. | В течение года | Обеспечение мер по кадровому вопросу в целях предупреждения коррупции                        |
| <b>Повышение уровня правовой культуры пользователей в сфере противодействия коррупции</b> |   |  |                |  |
| 25.   | Выпуск издательской продукции, антикоррупционного направления.  | ИБО  | Ежеквартально  | Повышение уровня правовой культуры в сфере противодействия коррупции пользователей библиотек |
| 26.   | Проведение массовых мероприятий для пользователей по антикоррупционной деятельности.  | Библиотеки МБУК<br>«ЦБС»                   | Ежеквартально  | Повышение уровня правовой культуры в сфере противодействия коррупции пользователей библиотек |

32-59-77

С.Л. Комиссарова.