

Утверждаю
 директор МБУК «ЦБС»
 _____ Т.С. Абраменко
 «__» _____ 202__ г.

**Отчёт о работе
 по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении
 «Централизованная библиотечная система» Уссурийского городского округа за 2-е полугодие 2022 года**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Выполнение	Ожидаемые результаты
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Организационные меры по обеспечению антикоррупционной деятельности			
1.1	Осуществление приема граждан по личным вопросам	директор Абраменко Т.С. зам. директора Шаган Е.В.	Первый и третий понедельник месяца с 10:00 до 12:00	Недопущение и профилактика коррупционных проявлений в учреждении
1.2	Подведение итогов обращения граждан и организаций по выявлению информации о коррупционных проявлениях	Комиссия по противодействию коррупции	Работа с журналом регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений. Жалоб и обращений граждан и организаций на действия (бездействие) сотрудников учреждения на наличие в них сведений о фактах проявления коррупции в 2-м полугодии 2022г. не поступало	Своевременный прием, учет и рассмотрение обращений граждан и организаций

1.3	Разработка локальных нормативных документов МБУК «ЦБС»	директор Абраменко Т.С. юриисконсульт Данилов П.П.	Подготовлен перечень документов по организации работы учреждения в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства РФ	Улучшение работы по предотвращению, профилактике и возникновения коррупционных правонарушений в учреждении
1.4	Освещение вопросов по противодействию коррупции в учреждении	юриисконсульт Данилов П.П.	Во 2-м полугодии 2022г. проводились мероприятия: - проведены лекции по темам: «Подарок или взятка» (в рамках проводимого семинара 19.10.2022г.), «Изучение Положения об антикоррупционной политике МБУК «ЦБС»» с презентацией слайдов по теме 16.11.2022г.; - ознакомление с новыми локальными нормативными актами МБУК «ЦБС»	Усиление контроля в учреждении по профилактике и предотвращению коррупционных и иных правонарушений среди сотрудников
1.5	Обеспечение и ведение номенклатурного дела по антикоррупционной политике, своевременное приобщение информационных материалов	юриисконсульт Данилов П.П.	В течение года	Обеспечение мероприятий по организации и реализации антикоррупционной политике в учреждении
2.	Доступность информации об исполнении мероприятий плана антикоррупционной деятельности учреждения			
2.1	Размещение на официальном сайте учреждения доступной информации о проводимых в МБУК «ЦБС» мероприятиях по противодействию и профилактике коррупции	Мечикова Н.Ю. Комиссарова С.Л. Данилов П.П.	На сайте учреждения в разделе - Антикоррупционная деятельность в подразделе - Антикоррупционная	Обеспечение открытого доступа к информации о реализации в

			защищенность размещен: - во вкладке «Памятки и информационные материалы»: «Буклет вып.2 на тему коррупции на страницах периодических изданий»; - во вкладке «Документы»: размещен Отчёт о работе по противодействию коррупции в МБУК «ЦБС» за 1-е полугодие 2022г.	учреждении мероприятий по профилактике и противодействию коррупционных правонарушений
2.2	Обеспечение гражданам и организациям доступа к открытой информации о деятельности МБУК «ЦБС», в том числе, к информации об оказываемых учреждением услугах	Информационно-библиографический отдел МБУК «ЦБС»	Постоянно (в месячный срок, после утверждения плана по противодействию коррупции в учреждении)	Повышение уровня доверия граждан и организаций к деятельности учреждения
3.	Повышение антикоррупционной компетентности сотрудников МБУК «ЦБС»			
3.1	Организация работы по информированию сотрудников учреждения в рамках работы по противодействию коррупции при исполнении ими должностных обязанностей	специалист по кадрам Недашковская Л.Я. юриисконсульт Данилов П.П.	Ведется журнал ознакомления сотрудников МБУК «ЦБС» с локальными нормативными актами по предупреждению и противодействию коррупции. Проведено 6 инструктажей сотрудников учреждения	Формирование правовой культуры у сотрудников учреждения в рамках работы по противодействию коррупции при исполнении должностных обязанностей, а также нетерпимого отношения к лицам, склоняющим к совершению коррупционных правонарушений

				сотрудников учреждения.
4.	Повышение уровня правовой культуры пользователей в сфере противодействия коррупции			
4.1	Выпуск издательской печатной продукции антикоррупционного направления	Информационно-библиографический отдел МБУК «ЦБС»	Разработана, выпущена и размещена на официальном сайте учреждения памятка: «Тема коррупции на страницах периодических изданий» выпуск 2	Выпуск методической памятки направлен на предоставление информации об источниках периодических изданий с антикоррупционной направленностью с целью повышения правовой культуры пользователей библиотек
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельностью МБУК «ЦБС»			
5.1	Организация работы по контролю за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013г. (в ред. от 11.06.2022 № 160-ФЗ) № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	директор Абраменко Т.С., заведующая сектором закупа Плотникова Е.В. Голубева Ю.В.	Проведение аукционов в соответствие с «дорожной картой» по исполнению муниципальных программ администрации УГО	Контроль финансово-хозяйственной деятельности МБУК «ЦБС»
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	директор Абраменко Т.С.	постоянно	Контроль финансово-хозяйственной деятельности МБУК «ЦБС»
5.3	Осуществление контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	директор Абраменко Т.С., комиссия по распределению	постоянно	Контроль финансово-хозяйственной деятельности

		стимулирующих выплат сотрудникам учреждения		МБУК «ЦБС»
6.	Меры по кадровому обеспечению			
6.1	Ознакомление вновь принятых сотрудников на работу в учреждение с документами по служебному поведению, правилами внутреннего распорядка, своевременное внесение изменений в должностные обязанности при изменении условий	специалист по кадрам Недашковская Л.Я.	за 2-е полугодие 2022 г. принято 6 сотрудников	Обеспечение превентивных мероприятий направленных на предотвращение коррупции в учреждении

Исполнитель

П.П. Данилов

тел: 32-59-77