

**Перечень**  
платных услуг, оказываемых МБУК «ЦБС» Уссурийского городского округа

№ п/п	Наименование услуги	единица измерения
<b><u>I Услуги, связанные с копированием</u></b>		
1.	Ксерокопирование	
1.1.	формат А4	1 прокат
1.2.	формат А3	1 прокат
1.3.	формат А4 (из фонда библиотеки)	1 прокат
2.	Сканирование	
2.2.	на планшетном сканере (с автоматическим распознаванием без корректировки, конвертация в Microsoft Word )	1 лист формат А4
2.3.	на планшетом сканере (с ручным распознаванием без корректировки, конвертация в Microsoft Word )	1 лист формат А4
2.4.	на планетарном сканере редких, ценных, ветхих изданий	1 лист формат А3
2.5.	на планетарном сканере графических изображений, чертежей	1 документ
2.6.	создание электронной копии с оригинала (фотографирование)	1 фотокопия
<b><u>II Информационные, справочно-консультационные услуги</u></b>		
1.	Выполнение тематических, уточняющих, фактографических информационных запросов.	1 запрос
2	Составление и редактирование библиографического списка литературы в соответствии с действующим ГОСТом	1 описание
3	Тематический поиск законодательных и нормативных актов, документов с использованием СПС (КонсультантПлюс) сотрудником библиотеки	1 документ
4	Поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	1 запрос
<b><u>III Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки</u></b>		
1	<b>Проведение фото-, кино-, видеосъемки интерьеров и выставочных экспозиций</b>	1 час
2	<b>Распечатка на принтере</b>	
2.2.	черно-белый принтер (формат А4)	1 прокат
2.3.	цветной струйный принтер (формат А4) текст	1 прокат

2.4.	цветной струйный принтер (картинок, фотографий, слайды)	Заполнение до 10%
2.5.	цветной струйный принтер (картинок, фотографий, слайды)	Заполнение до 25%
2.6.	цветной струйный принтер (картинок, фотографий, слайды)	Заполнение до 50%
2.7.	цветной струйный принтер (картинок, фотографий, слайды)	Заполнение до 100%
<b>3.</b>	<b>Запись информации на электронный носитель заказчика (в том числе звукозапись, видео)</b>	1 запись
<b>4.</b>	<b>Консультации по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных базах данных (консультирование)</b>	1 час
<b>5.</b>	<b>Предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникативную сеть "Интернет"</b>	1 час
<b>6.</b>	<b>Дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, факсу, электронной почте и др.)</b>	1 заказ
<b>7.</b>	<b>Прием и отправка сообщений по электронной почте.</b>	1 документ
<b>8.</b>	<b>Создание электронного адреса в Интернете</b>	1 адрес
<b>9.</b>	<b>Набор текста на компьютере</b>	
9.1.	рукописный источник	формата А4
9.2.	машинописный источник	формата А4
9.3.	набор текста с голосовой записью под диктовку	формата А4
9.4.	набор таблиц, диаграмм	1 ед.
<b>10.</b>	<b>Оформление индивидуального читательского билета</b>	1 ед.
<b>11.</b>	<b>Проведение культурных и просветительских мероприятий, в том числе по Пушкинской карте</b>	
11.1.	Выставки-обзоры	1 чел.
11.2.	Мастер-класс	1 чел.
11.3.	Встречи	1 чел.
11.4.	Литературно-музыкальные гостиные	1 чел.
11.5.	Поэтический вернисаж	1 чел.
11.6.	Лектории	1 чел.
11.7.	Авторские лекции	1 чел.
11.8.	Тренинги	1 чел.
11.9.	Интеллектуальные игры (квест, брей-ринг, квиз, викторина)	1 чел.
11.10.	Воркшоп	1 чел.

11.11.	Играриум (арт-игры, настольные игры)	1 чел.
11.12.	Громкие чтения с элементами театрализации	1 чел.
11.13.	Образовательные занятия (работа на компьютере)	1 чел.
11.14.	Фристайл-баттл	1 чел.
11.15.	Проведение экскурсий по библиотеке (групповая)	1 чел.
11.16.	Проведение экскурсий по библиотеке (индивидуальная)	1 чел.
11.17.	Организация и проведение совместных культурно-массовых мероприятий	1 чел/час
11.18.	Организация и проведение совместных мероприятий, не включенных в план работы библиотек без использования технических средств	1 час
<b>12.</b>	<b>Предоставление аппаратуры библиотеки:</b>	
12.1.	Акустическая система	1 час/ед.
12.2.	Микшерный пульт	1 час/ед.
12.3.	Мультимедийный проектор	1 час/ед.
12.4.	Экран	1 час/ед.
12.5.	Ноутбук	1 час/ед.
12.6.	Бытовой прибор	1 час/ед.
12.7.	Микрофон (не более 2-х шт.)	1 час/ед.
12.8.	Услуги технического сопровождения	1 час
<b>13.</b>	<b>Выдача книг на ночной абонемент</b>	1 издание / 1 сутки
<b>14.</b>	<b>Предоставление в пользование электронных презентаций, видео- и аудио продуктов, созданных библиотекой (тематических папок-досье)</b>	1 ед.
<b>15.</b>	<b>Создание электронных продуктов</b>	
15.1.	макет баннера. 3 правки	1 ед.
15.2.	макет благодарственного письма, грамоты, поздравления, сертификата)	1 ед.
15.3.	макет афиши, постера, плаката, буклета, листовки	1 ед.
15.4.	макет портфолио	1 ед.
15.5.	макет презентации (POWER POINT) * базовый слайд (только текст)	1 слайд
15.6.	макет шаблона презентации (POWER POINT) *простой слайд (текст + картинка)	1 слайд
15.7.	макет презентации (POWER POINT) *слайд средней сложности (текст +картинка+ анимации)	1 слайд
15.8.	макет презентации (POWER POINT) *сложный слайд (дополнительная вставка звука, видеосюжетов)	1 слайд
<b>16.</b>	<b>Реализация сувенирной продукции на мероприятиях, организуемых библиотекой.</b>	по расчету

<b>17.</b>	<b>Продажа списанных из фондов изданий и печатной продукции самой библиотеки</b>	по расчету
<b>18.</b>	<b>Реализация собственной издательской продукции</b>	
18.1.	Пособия малых форм (буклеты, памятки и др.)	1 ед.
18.2.	Мультимедийные пособия различной тематики	1 ед.
18.3.	Печатные издания объемом не более 30 стр.	1 ед.
18.4.	Печатные издания объемом более 30 стр.	1 ед.
<b><u>IV Реставрационные услуги</u></b>		
<b>1.</b>	<b>Ламинирование</b>	
1.1.	формат А3	1 страница
1.2.	формат А4	1 страница
1.3.	формат А5	1 страница
1.4.	формат А6	1 страница
1.5.	формат А7	1 страница
<b>2.</b>	<b>Переплетные и брошюровочные работы</b>	
2.1.	Переплет документов на металлическую пружину (формат А4 до 25 листов) с обложкой	1 документ
2.2.	Переплет документов на металлическую пружину (формат А4 - 25-55 листов) с обложкой	1 документ
2.3.	Переплет документов на металлическую пружину (формат А4 свыше 55 листов) *с обложкой	1 документ
<b>3.</b>	<b>Обеспыливание и дезинфекционная обработка документов</b>	1 документ